



2020年度

# 有資格者特別入学試験要項

神戸松蔭女子学院大学



## 目 次

設置学部・学科および入学定員	1
入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
有資格者特別入学試験要項	2
募集学部・学科および募集人員	2
日程について	2
出願について	2
選考について	4
合格発表について	5
入学手続について	5
その他の事項	7
出願書類の記入について	10
志願票記入に関する注意	10
記入例 志願票	11
本学より送付する受験票の取扱いについて	12
大学キャンパス案内図	13
大学周辺案内図および交通案内	14
学生寮案内	15
受験生の宿お申込みご案内	16

---

### 出願書類

志願票

自己アピール書

## 設置学部・学科および入学定員

学部	学科 / 専修		入学定員
教育学部	教育学科	幼児教育専修	120名
		学校教育専修	
文学部	英語学科	英語プロフェッショナル専修	100名
		グローバルコミュニケーション専修	
	日本語日本文化学科		60名
人間科学部	都市生活学科	都市生活専修	100名
		食ビジネス専修	
	食物栄養学科	[管理栄養士養成課程]	60名
	ファッション・ハウジングデザイン学科		60名
	心理学科		70名

- (注) \*学部入学者は、女子に限ります。  
 \*上記入学定員を、特別推薦入学、スポーツ優秀者推薦選考、AO入試、有資格者特別入試、帰国子女特別入試、社会人特別入試、推薦入試A・B・C日程、一般入試A・B・C・D日程、センターA・B・C・D、センターAプラス・センターBプラスの各入学試験で募集します。  
 \*有資格者特別入試では、教育学科、英語学科、日本語日本文化学科、都市生活学科、ファッション・ハウジングデザイン学科で募集します。  
 \*人間科学部 食物栄養学科は、スポーツ優秀者推薦選考・AO入試・一般入試D日程では募集しません。

## 入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本学へ入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。

### 1. 知識・技能

固定した知識の習得のみに関心を示すのではなく、純真な好奇心をもって、積極的に物事に取り組み、学んでいくことができる基礎的な学力を持つこと。

### 2. 思考力・判断力・表現力

現在、未完成な面があっても、入学後に、自ら課題を発見し、柔軟な判断力をもって解決にあたり、成果を他人に伝える表現力を伸ばすことに意欲をもつこと。

### 3. 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

キリスト教の愛の精神に理解を示し、学生である期間を、自ら向上させることのみを使うのではなく、積極的に周りの人々と関わり協調していく心をもつこと。

# 有資格者特別入学試験要項

## 1 募集学部・学科および募集人員

**募集人員** 若干名

### 募集学科・専修

- 教育学部** 教育学科（幼児教育専修、学校教育専修）
- 文学部** 英語学科（英語プロフェッショナル専修、グローバルコミュニケーション専修）  
日本語日本文化学科
- 人間科学部** 都市生活学科（都市生活専修、食ビジネス専修）  
ファッション・ハウジングデザイン学科

## 2 日程について

	日 程	備 考
出 願 期 間	2019年9月24日（火） ） 10月4日（金）	2019年10月3日（木）消印有効です。 出願最終日のみ、本学窓口でも受け付けます。 （受付時間 9:00～16:00）
入 学 試 験	2019年10月13日（日）	面接試験
合 格 発 表	2019年10月19日（土）	可否通知書を発表日に発送します。
入学手続締切	2019年11月18日（月）	手続納付金を一括で納入してください。

## 3 出願について

### 出 願 資 格

以下の条件をすべて満たす女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2019年3月以降に卒業した者、および2020年3月に卒業見込みの者。
- (2) 本学での勉学を強く希望し、第1志望として入学を志す者。 ※本入学試験は専願制です。
- (3) 出願時まで以下のいずれかの資格を取得していること。

対象学科	資格・基準
教育学科(幼児教育専修)	保育技術検定**2級以上
教育学科(学校教育専修) 英語学科	実用英語技能検定準2級以上、全商英語検定*1級以上、TOEIC400点以上、 GTEC(3技能)500点以上、GTEC(4技能)840点以上、TOEFL iBT35点以上 (ITP410点以上) ※GTEC(3技能)(4技能)はオフィシャルスコアに限る。
日本語文化学科	日本漢字能力検定2級以上、日本語検定3級以上、Literas倫理言語力検定(語彙・読解力検定)2級以上、文章読解・作成能力検定3級以上、毛筆書写技能検定2級以上
都市生活学科	日商簿記検定3級以上、全商簿記実務検定*2級以上、全商情報処理検定*(ビジネス情報部門)2級以上、全商ビジネス文書実務検定(ビジネス文書部門)*2級以上、全商英語検定*2級以上、全商商業経済検定*2級以上、食物調理技術検定**2級以上、食の検定・食農2級以上、調理師免許、被服製作技術検定**2級以上
ファッション・ハウジング デザイン学科	カラーコーディネーター検定3級以上、色彩検定3級以上、被服製作技術検定**3級以上

\*全国商業高等学校協会 \*\*全国高等学校家庭科教育振興会

## 出願方法・出願書類

下表の出願書類 (1) ~ (4) を“有資格者特別入試出願書類”と明記した封筒に入れて、「簡易書留」郵便で下記宛に送付してください。

### 《送付先》

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1  
神戸松蔭女子学院大学 入試・広報課 (TEL 078-882-6123)

### 《出願期間》

2019年9月24日(火)～10月4日(金)

(注) 郵送の場合は10月3日(木)の消印まで有効です。

10月4日(金)は、本学入試・広報課窓口(本館2階)でも受け付けます。(受付時間 9:00～16:00)

### 《出願書類》

(1) 志 願 票	本学所定用紙 ※本学公式サイトより ダウンロードしてください。	P.10～11の「志願票記入に関する注意」および「記入例」をよく読んで記入してください。
(2) 調 査 書	文部科学省所定用紙	高等学校に作成を依頼し、厳封のうえ交付されたものを提出してください。 作成日：出願前1カ月以内(開封無効)
(3) 自己アピール書	本学所定用紙 ※本学公式サイトより ダウンロードしてください。	資格を取得した目的や将来に向けての夢および志望動機について800字程度で記入してください。
(4) 取得した資格の 証 明 書	検定協会等の発行する 合格証明書類	取得した資格の合格証または合格証明書(コピー可)

## 学科・専修の志望について

前項の募集学科・専修より1つ選択し、志願票に記入してください。

《注意事項》出願後の志望学科・専修の変更は、理由のいかんにかかわらず一切認めません。

## 入学検定料

入学検定料：35,000円

納入方法：郵便局標準の払込用紙にて、次の点に注意し、郵便局より払い込んでください。

- (注) 1. 口座番号：01190-2-58209、加入者名：神戸松蔭女子学院大学宛に払い込んでください。  
2. 払込金額は35,000円、取扱手数料はご負担ください。  
3. 「払込取扱票」の通信欄に“有資格者特別入試”と記入してください。  
4. 「払込票兼受領証」(原本)を志願票の「検定料払込証明書貼付欄」に貼付してください。「払込票兼受領証」(原本)が貼付されていない場合や、「払込票兼受領証」(原本)に受付郵便局日付印のないものは無効です。  
5. 手元に控えが必要な場合は、コピーをとっておいてください。  
6. 持参による出願書類の受付は出願最終日のみですが、窓口にて出願する場合でも、入学検定料は事前に郵便局で払い込みの後ご来学ください。  
(出願最終日にやむを得ない事情がある場合に限り、現金での納入を受け付けます。)  
7. 一旦払い込んだ入学検定料は、原則として返還しません。(返還ができる理由はP.9参照)

## 受 験 票

出願書類および入学検定料の受領確認後、「受験票」（見本P.12参照）を発行し速達便で郵送します。

- (1) 届いた「受験票」は、記載内容（受験番号、氏名、試験日、試験場、その他注意事項）を必ず確認してください。また、送付先住所・氏名の漢字等が、志願票に記入したものと異なる場合は、速やかに入試・広報課（TEL 078-882-6123）へ連絡してください。
- (2) 「受験票」は、試験当日必ず持参してください。
- (3) 「受験票」が、試験日3日前になっても未着の場合、または紛失した場合は、入試・広報課へ連絡してください。また、試験当日、受験票を忘れた場合は、本学担当者に申し出てください。

## 4 選考について

### 選考方法・試験日

書類審査のほか、本学キャンパスにて面接試験を行います。

	日 程	注意事項等
試 験 日	2019年10月13日（日）	面接試験、書類審査で選考します。 配点：自己アピール書30点＋面接試験70点＝合計100点
試 験 場	本学キャンパス	
集合時間	10:15 集合（予定）	受験者が多い場合、集合時間を別途指定します。 受験票を送付する際に集合時間をお知らせしますので、確認してください。
面接開始	10:30 開始（予定）	
面接時間	・形式…個人面接 ・時間…1人 15～20分程度	面接は、志望学科・専修ごとに行います。

### 受験上の注意

試験当日には前項を確認し、集合時間に遅れないよう、「受験票」等忘れ物がないように注意し受験してください。また、以下に「受験上の注意」を記載しますので、よく読んでください。

- (1) 受験票で指定された受験日以外での受験はできません。
- (2) 試験当日は、「**受験票**」を必ず携行してください。
- (3) 試験当日、正門の掲示板で「面接受験者控室」の教室番号を確認してください。ただし、「面接受験者控室」へは、入室時間になるまでは入れません。本学担当者より、入室開始の指示があるまでは、「受験生・付添者控室」（4号館）でお待ちください。
- (4) 面接受験者控室に入室後は、受験番号と同じ番号札を貼付している席に着いてください。
- (5) 持参した受験票は、面接受験者控室では机の上に置いてください。また、面接試験室前では、本学担当者に提示してください。
- (6) 携帯電話等は、時計代わりに使用することも禁止します。試験が行われる館内では、必ず電源を切ってかばん等にしまってください。
- (7) 試験当日は、食堂の営業は行いません。遠方からの来学等で昼食が必要な場合、各自で弁当をご用意ください。
- (8) 試験場では、上履きは不要です。
- (9) 付添者は、試験が行われる館内へは入れません。「受験生・付添者控室」（4号館）でお待ちください。
- (10) その他、試験場内では、本学担当者の指示に従ってください。

## 5 合格発表について

合格発表は、「合否通知書」の郵送により行います。

合格発表日	2019年10月19日（土）
合格発表に関する注意	(1)合格者……「合格通知書」と「入学書類」を郵送します。 (2)不合格者…「不合格通知書」を郵送します。 (1)(2)とも、合格発表日に発送します。 ・掲示、インターネット等による発表は行いません。 ・電話による合否の問い合わせには応じません。

### 《注意事項》

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

1. 虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合
2. 2020年3月卒業見込み者が、高等学校を卒業できなかった場合

## 6 入学手続について

### 入学書類の発送と手続方法

合格者には、合格通知書とともに「入学書類」を郵送します。「入学書類」受け取り後、次の(1)および(2)の手続きを行ってください。

#### (1) 入学手続時納付金の納入

①有資格者特別入試での合格者の納付金の納入は、一括全納方式です。

入学金、授業料等の前期校納金、初年度分の諸会費を入学手続時に一括して納入していただきます。合格通知書に同封の「振込用紙」を使用し、銀行振り込みにより納入をお願いします。

②入学手続金の納入確認後、本学より「入学許可書」を送付します。

#### ③入学手続締切日（入学手続時納付金納入期限）

**2019年11月18日（月）** 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

（注1）上記期日を過ぎての入学手続は、一切認めません。

（注2）一旦納入された入学手続費用は、いかなる理由においても返還しません。

#### (2) 入学書類の提出

各書類には、それぞれ提出期限が定められています。注意事項等よく確認の上、各々の締切日に遅れないように提出をお願いします。

入学手続きに必要な費用と年間の学費

[2020年度入学生]

(単位：円)

		入学金 注1	校 納 金							初年度 納付金 合計	入 学 手続時 納付金 合計	後 期 校納金 合計 (入学後 の9月)
			授 業 料 等 注2 ※前・後期分納。( )内は半期分の金額				諸 会 費 (年額) 注3					
			授業料	施 設 設備費	教 育 充実費	実習費	学 友 会 費	教育後 援会費	同 窓 会 費			
教育 学部	教育学科 注4	200,000	850,000 (425,000)	130,000 (65,000)	170,000 (85,000)	20,000 (10,000)	5,000	8,000	5,000	1,388,000	803,000	585,000
文 学 部	英 語 学 科	200,000	840,000 (420,000)	100,000 (50,000)	170,000 (85,000)	-	5,000	8,000	5,000	1,328,000	773,000	555,000
	日 本 語 日 本 文 化 学 科	200,000	830,000 (415,000)	100,000 (50,000)	160,000 (80,000)	-	5,000	8,000	5,000	1,308,000	763,000	545,000
人 間 科 学 部	都市生活学科	200,000	820,000 (410,000) 注5	100,000 (50,000)	160,000 (80,000)	-	5,000	8,000	5,000	1,298,000	758,000	540,000
	ファッション・ ハウジング デザイン学科	200,000	830,000 (415,000)	100,000 (50,000)	160,000 (80,000)	-	5,000	8,000	5,000	1,308,000	763,000	545,000

- (注) 1. 入学金の納付は、入学年度1回のみです。  
 2. 授業料等は、前・後期2回の分割納入です。納入時期は、前期分は入学手続き時、後期分は入学後の9月です。  
 (2年次以降の納入時期 前期分：4月初旬 後期分：9月下旬)  
 3. 校納金のうち諸会費は、毎年前期に納入いただきます。  
 4. 教育学科の次の①～③の費用は、校納金の「実習費」に含みます。  
 ①保育士資格取得に係る保育実習費  
 ②教員免許取得に係る介護等体験費  
 ③教員免許取得に係る教育実習費  
 (海外教育実習等、上記以外の実習費は別途徴収します。)  
 5. 都市生活学科の3年次・4年次の授業料は830,000円です。  
 6. 入学に関する協力金・寄付金は、一切申し受けません。



## 7 その他の事項

### 奨学金について

本学では、学びの意欲を持った学生を支援するさまざまな奨学生制度を設けています。それら奨学金制度の中から、新入生を対象とした給付奨学金制度を紹介します。

#### 《夢サポチャレンジ制度（夢・未来サポート特待生資格試験）》

2020年1月26日（日）に実施する夢・未来サポート特待生資格試験（一般入試A日程と同日・同問題）を受験し、次の条件を満たした場合、夢サポ100または夢サポ50の特待生の資格を得ることができます。

受験資格	特別推薦入学（指定校）、AO入試、 <b>有資格者特別入試</b> 、推薦入試（A・B・C日程）、帰国子女特別入試での合格者で、下記、受験申込締切日までに入学手続時納付金を完納した者。
給付額	《夢サポ100》 年間授業料相当額 （最大4年間）
	《夢サポ50》 年間授業料の1/2相当額 （最大4年間）
採用条件	《夢サポ100》 一般入試A日程での「夢サポ100」奨学生の素点による得点率を基準としてその得点率以上のもの。また、奨学生がいなかった場合は、素点による得点率85%以上のもの。 （2年生以降は、所定の単位を修得し、かつ各学年終了時の学科内席次が上位20%以内であることを条件に継続）
	《夢サポ50》 一般入試A日程での「夢サポ50」奨学生の素点による得点率を基準としてその得点率以上のもの。また、奨学生がいなかった場合は、素点による得点率70%以上のもの。 （2年生以降は、所定の単位を修得し、かつ各学年終了時の学科内席次が上位20%以内であることを条件に継続）
対象人数	夢・未来サポート特待生資格試験を受け、採用条件を満たした人数
給付方法	既に納入いただいた授業料については、奨学金相当額を給付します。（※詳細は受給対象者に個別でお知らせします。）

- (1) 受験申込締切日……2020年1月10日（金）必着
- (2) 試験日……2020年1月26日（日） ※一般入試A日程と同日・同問題（2教科型、マークセンス方式）
- (3) 受験料……無料
- (4) 試験教科、出題範囲、時間

英語	コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰ	60分
国語 (漢文は除く)	国語総合 共通問題（現代文・国語常識〈漢字・ことわざ・熟語・文法など〉） 選択問題（現代文か古文のいずれかを選択）	60分
理科	「生物」または「化学」を選択 生物…「生物基礎」：全範囲 「生物」：(1)生命現象と物質 (2)生殖と発生 (3)生物の環境応答 化学…「化学基礎」：全範囲 「化学」：(1)物質の状態と平衡 (2)物質の変化と平衡 (3)無機物質の性質と利用 (4)有機化合物の性質と利用	60分
数学	数学Ⅰ、数学A	60分

(5) 配点 合格学科により、受験すべき教科（2教科）と配点が異なります。（下表参照）

学部・学科・専修		学力試験 配点				合計点	学力試験の教科
		英語	国語	理科	数学		
教育学部	教育学科 幼児教育専修 学校教育専修	[選] 150	[選] 150	[選] 150		300	英語・国語・理科もしくは数学※から2教科選択*
	文学部	英語学科 英語プロフェッショナル専修 グローバルコミュニケーション専修	[必] 200	[選] 100	[選] 100		
		日本語日本文化学科	[選] 100	[必] 200	[選] 100		
人間科学部	都市生活学科 都市生活専修 食ビジネス専修	[選] 150	[選] 150	[選] 150			英語・国語・理科もしくは数学※から2教科選択*
	食物栄養学科	[選] 150	[選] 150	[必] 150	—	理科必須 英語・国語から1教科選択*	
	ファッション・ハウジングデザイン学科	[選] 150	[選] 150	[選] 150		英語・国語・理科もしくは数学※から2教科選択*	
	心理学科	[選] 150	[選] 150	[選] 150		英語・国語・理科もしくは数学※から2教科選択*	

[必] 必須教科 [選] 選択教科

注意 ※「理科」と「数学」は同じ試験時間内に実施します。したがって、両方を解答することはできません。「理科」もしくは「数学」のいずれかを選択して解答してください。

「理科」は「生物」「化学」のいずれかを選択して解答してください。

\*学科が指定する教科数より多く解答した場合は、得点の高い教科で判定する。

(6) 時間割 ・英語…10:00～11:00 ・国語…11:30～12:30 ・理科・数学…13:40～14:40

(7) 試験場 本学キャンパスを含む、全5会場で受験できます。

- ・神戸（本学キャンパス）
- ・福山（河合塾 福山校）
- ・大阪南（ハートンホテル心斎橋 別館）
- ・高松（高松商工会議所）
- ・姫路（BIZ SPACE HIMEJI）

※詳細は合格通知に同封している「入学手続きについて」をご確認ください。

#### ＜松蔭ファミリー入学金優遇制度＞

3親等以内の親族が本学院（中学・高等学校・短期大学（部）・大学・大学院）を卒業または在学中の場合、入学金の1/2相当額を奨学金として給付します。

※奨学金は、入学後の6月下旬に支給します。

※入学時に姉妹等が大学・大学院に在学中の場合は、「姉妹等奨学金」の対象となり、この制度は適用されません。

※申請は出願時に限ります。

#### ＜姉妹等奨学金制度＞

姉妹等（2親等以内の親族）が同時に本学（大学・大学院）に在学する場合、後から入学した者に対し、奨学金として年間校納金（諸会費・実習費は除く）の1/2相当額を給付します。申請は、「入学手続きについて」に同封されている「姉妹等奨学金採用願書」により所定の期間におこなってください。

※奨学金の給付は、入学手続き時に納入した納付金から、奨学金相当額を後期校納金に充当することにより行います。

※松蔭ファミリー入学金優遇制度は適用されません。

#### ＜奨学金受給資格に関する注意事項＞

夢・未来サポート特待生奨学金制度、松蔭ファミリー入学金優遇制度、姉妹等奨学金制度の重複受給はできません。複数の奨学金の受給資格を得た場合、もっとも有利な制度の奨学生として採用されます。

また、学内の他の奨学金との重複受給となる場合には、減額される場合があります。

奨学金制度について、ご不明な点等ありましたら、学生課（TEL 078-882-6134）までお問い合わせください。

## 身体に障がいのある入学志願者の受験について

受験について、あるいは就学について要望がある場合は、出願書類提出前に入試・広報課へご相談ください。必要に応じ、健康診断書等の提出を求める場合があります

## 入学検定料の返還請求について

1. 入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、いかなる理由があっても一旦払い込んだ入学検定料は返還しません。
  - (1) 入学検定料を払い込んだが本学に出願書類を提出しなかったあるいは出願が受理されなかった場合
  - (2) 入学検定料を二重に払い込んだ場合
  - (3) 入学検定料の払込み金額を誤った場合
2. 返還請求方法
  - (1) 本学の公式サイトから「入学検定料返還請求書」をダウンロードしてください。
  - (2) 「入学検定料返還請求書」に必要事項を記入し、所定の欄に入学検定料の「振替払込請求書兼受領書」(原本)を貼付して、本学入試・広報課へ郵送してください。

※振替払込請求書兼受領証(原本)が貼付されていない場合や、「振替払込請求書兼受領証」(原本)に受付郵便局日付印のないものは無効です。また、手元に控えが必要な場合は、コピーをとっておいてください。

(注1) 「入学検定料返還請求書」の受理後、返還まで2週間程度要します。

(注2) 本学公式サイト URL および郵送先住所は、本要項の裏表紙に記載しています。

(注3) 返還請求受付期間は、2020年3月13日(金)(必着)までです。

## 個人情報の取り扱いに関して

神戸松蔭女子学院大学(以下、本学といいます。)では、個人情報の保護に関する法律に則り、学内規程等を定め、関係法令を遵守しながら、個人情報を安全かつ適正に管理・運用します。

### 1. 個人情報の取得・保有

出願にあたってお知らせいただいた(出願関係書類等の)氏名、住所その他の個人情報は、本学において、①出願処理、②入学試験の実施、③合格者発表、④入学までの手続きと、これらに付随する事項(願書に不備等があった場合の連絡など)を円滑に行う目的で利用します。

### 2. 個人情報の第三者提供

本学は原則として、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、願書の不備等があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した書類に不備等があることを、保証人または出身高等学校に通知する場合があります。

出願処理業務においては、その一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、個人を特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

### 3. 個人情報の開示、訂正、利用停止、提供停止について

志願者から個人情報の開示、訂正、利用停止、提供停止の請求があった場合は本人であることを確認した上で、本学学内規程に基づき対応します。

### 4. 問い合わせ窓口

入試に関する個人情報に関するお問い合わせは、本学入試・広報課までご連絡ください。

# 出願書類の記入について

出願に際しては、提出書類に不備がないよう、**また出願締切日を厳守して提出してください。**

出願書類の提出は、原則として「簡易書留」郵便で郵送してください。(出願締切日の3日前からは、「簡易書留・速達」郵便で発送してください。)

## 志願票記入に関する注意

- (1) 記入にあたっては、**黒のボールペンを使用**してください。鉛筆や消せるボールペンでの記入は不可。  
文字は楷書、数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで正確に記入してください。
- (2) 記入した事項を訂正する場合は、訂正部分に二重線を引き、その上に必ず訂正印(印鑑)を押してください。  
**修正液は絶対使用しないでください。**
- (3) 次ページの記入例で示す**○付数字**については、記入上の注意点を次に記載していますので、注意に従って記入してください。

### 【志願者情報欄】

- ① **志願者氏名**——住民票記載の氏名(外国籍の志願者については、入学後も使用を希望する本名または通称名のいずれか)を記入してください。氏名にはフリガナをつけ、生年月日を記入してください。
- ② **志願者連絡先**——郵便番号・電話番号を記入し、住所は都道府県名から記入してください。丁目、番地、号は省略してもかまいません。(例：3丁目3番11号 → 3-3-11)
- ③ **出身高校等**——出身高校名を記入し、卒業(見込)年月を記入してください。高等学校の所在する都道府県名を記入し、設置区分、学科、課程欄は○で囲んでください。高等学校卒業程度認定試験での受験者は、卒業年月欄に合格(見込)年月を記入し、高校名欄に**高認試験**と記入してください。
- ④ **取得資格**——取得済みの資格を記入してください。
- ⑤ **通知区分**——合否結果を高等学校へ通知することを承諾しない場合のみ、×印を記入してください。(承諾する場合は、何も記入しないでください。)

### 【松蔭ファミリー欄】

- ⑥ 3親等以内の親族が本学院(中学・高校・短期大学(部)・大学・大学院を含む)を卒業または在学中の場合は、該当者欄に○を記入、該当する親族の氏名・生年月日および本人との続柄を記入してください。また、その方の卒業または在学中の学校を○で囲み、卒業年または在学年次を記入してください。  
※本学で確認をしますので、卒業証明書や在学証明書の提出の必要はありません。  
※該当者がいる場合は、**出願時に必ず申請してください。**出願締切日以降の申請は受け付けられません。

### 【検定料払込受付証明書貼付欄】

- ⑦ 本学所定の「払込取扱票」右側の「振替払込受付証明書」を貼り付けてください。

### 【志望学部・学科・専修】

- ⑧ 志望する学科・専修の記号を記入してください。(第1希望のみ記入可)

### 【写真欄】

- ⑨ **写真貼付**——志願票の所定の位置に写真を貼付してください。  
※のりがはがれる場合がありますので、貼付する写真の裏面には、油性のペンなどで氏名をはっきりと書いてから貼り付けてください。  
※写真は、カラー、白黒は問いません。写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。正面・無帽・上半身、出願前3ヵ月以内に撮影したものを使用してください。

記入例 志願票

2020年度 神戸松蔭女子学院大学 (有資格者特別) 志願票

記入にあたっては黒のボールペンを使用してください。  
(鉛筆・消せるボールペン不可)

整理番号	20201600		— 4
① 志願者氏名	フリガナ	カゲヤマ	ミドリ
	漢字	蔭山	みどり
生年月日	(西暦)	2001年	9月17日生
② 志願者連絡先	〒	657-0015	
	フリガナ	ヒヨゴケン	コウベシ ナガクシハラオバノヤマチヨウ
		兵庫	神戸 灘区篠原伯母野山町1-2-1-301
	電話番号	078-882-6123	
	携帯番号等	090-0000-0000	←志願者緊急問い合わせ用連絡先
③ 出身高校等	フリガナ	シヨウイン	※大学記入欄
		松蔭	卒業(見込)年月 (西暦) 2020年3月
	所在地	設置区分	通知区分
	兵庫	1 国立 2 都道府県立 3 市立 ④ ① 普通 1 商業 2 工業 3 総合 4 国際 ④ 私立 9 高認試験・外国・その他 5 理数 6 英語 7 体育 9 その他	① 全日制 1 定時制 2 通信制 3 高認試験 4 外国 9 その他

写真貼付  
4cm×3cm

白黒・カラーいずれも可

1. 3ヶ月以内に撮影した  
正面上半身、無帽、背  
景なしの写真  
2. 写真裏面に氏名を記入  
してください

取得資格 (取得済みの資格を右に記入)	④ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
	④ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

松蔭ファミリー欄			
該当者欄	該当する3親等以内の親族		
○	(氏名) 蔭山 松子 (旧姓) 北野	本人との続柄	母
	生年月日 (西暦) 1970年6月17日		
該当者がいる場合は、「○」を記入してください。	松蔭中学校・松蔭高等学校・神戸松蔭女子学院短期大学(部) 神戸松蔭女子学院大学・神戸松蔭女子学院大学大学院 (西暦) 1993年3月 国文学科 卒業・在学中(年)		

志望する学科・専修の記号を記入してください(第1志望のみ記入可)。

試験区分	志望学科・専修
有資格者特別	EP
	(教育学部) TC : 教育学科 幼児教育専修 TS : 教育学科 学校教育専修
	(文学部) EP : 英語学科 英語プロフェッショナル専修 EG : 英語学科 グローバルコミュニケーション専修 J : 日本語日文化学科
	(人間科学部) UL : 都市生活学科 都市生活専修 UB : 都市生活学科 食ビジネス専修 FH : ファッション・ハウジングデザイン学科

検定料払込受付証明書貼付欄

この部分のにりをつける

※原本を貼付してください。

○振替払込受付証明書を貼付してください。

○原本が貼付されていない場合や、受付郵便局の日付印のないものは無効です。

個人情報の取り扱いについて

志願票にご記入いただいた個人情報につきましては、本学の入学試験実施および入学手続きに係る目的以外には使用いたしません。

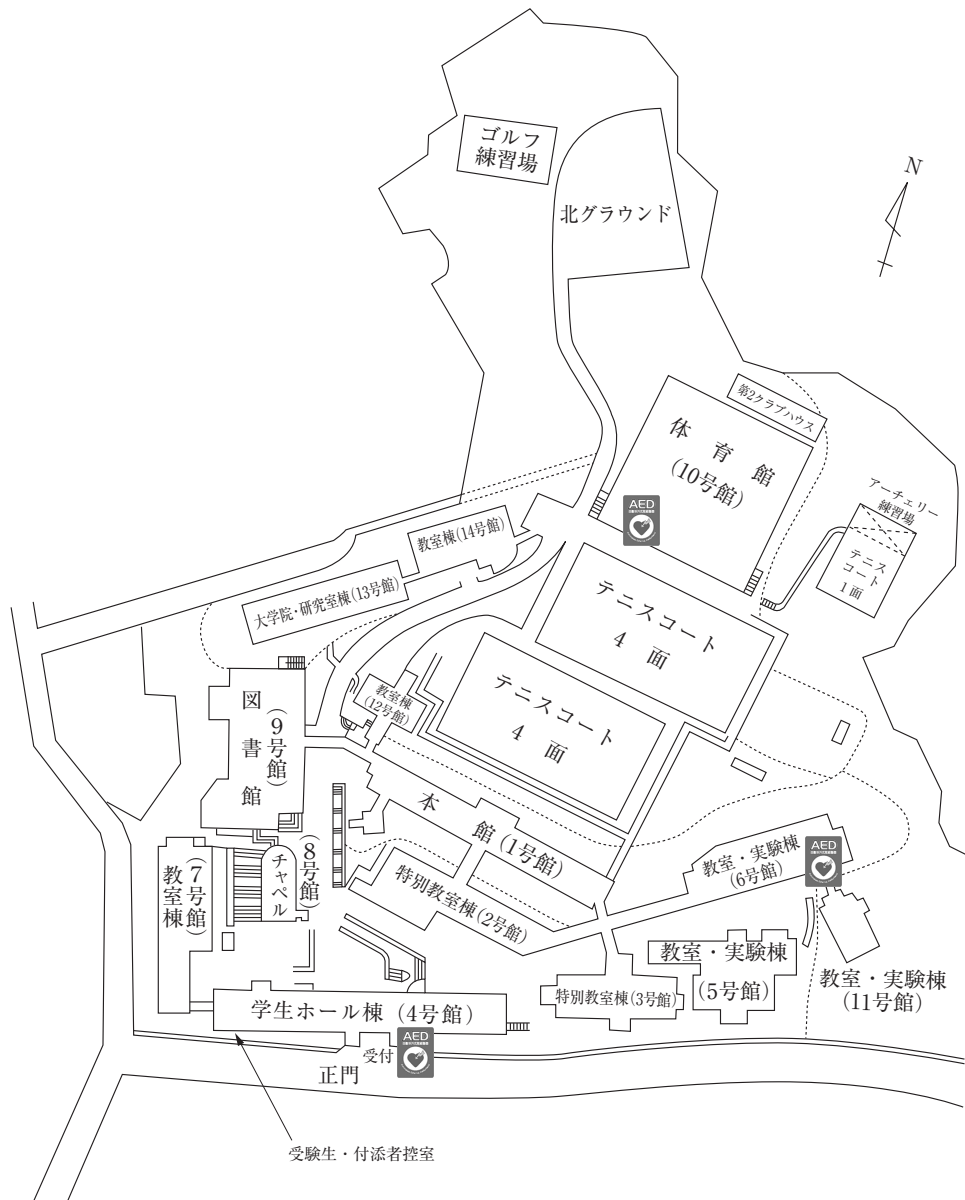
## 本学より送付する受験票の取扱いについて


- (1) 受験票が手元に届きましたら、記載内容（受験番号・氏名・選考日・試験場等）に間違いがないか必ず確認をしてください。また、選考当日、必ず持参してください。
- (2) 受験票には、「写真票」も連結されています。しかし、有資格者特別入試の受験者は、すでに志願票に写真も貼付して出願していますので、この部分は不要です。（選考当日持参の必要はありません。）

### 受験票（見本）

2020年度 神戸松蔭女子学院大学 受験票  〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1-301  蔭山 みどり 様		10月13日(日) 面接試験の集合時間については、 別紙をご参照ください。	2020年度 写真票  受験番号 ****  ※この写真票は使用しません	2020年度 写真票  受験番号 ****  ※この写真票は使用しません											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>受験日</th> <th>受験番号</th> <th>試験場</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>有資格者特別入試</td> <td>2019年10月13日(日)</td> <td>12001</td> <td>本学</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		受験日	受験番号	試験場	有資格者特別入試	2019年10月13日(日)	12001	本学					1. この受験票は試験日に必ず携行してください。 * 受験票の発行をもって、本学の受領書にかえます。 * 受験番号のないものは無効です。		
	受験日	受験番号	試験場												
有資格者特別入試	2019年10月13日(日)	12001	本学												
神戸松蔭女子学院大学 入試・広報課 〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1丁目2-1 TEL 078-882-6123 (直通)		神戸松蔭女子学院大学	神戸松蔭女子学院大学												

# 大学キャンパス案内図



 神戸松蔭女子学院大学は敷地内禁煙です。  
キャンパス周辺での喫煙も禁止です。

# 大学周辺案内図および交通案内

神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1

## ACCESS アクセス

### 通学に便利なロケーション!

**阪急「六甲」駅から徒歩15分**

神戸松蔭へは阪急「六甲」駅・JR「六甲道」駅・阪神「御影」駅から！  
授業期間中は阪急「六甲」駅・JR「六甲道」駅から大学への通学バスがあります。

#### 大学まで

神戸「三宮」駅から	約12分	「姫路」駅から	約55分
大阪「梅田」駅から	約30分	「新三田」駅から	約60分
「京都」駅から	約60分	「近鉄奈良」駅から	約105分

※最寄りの駅からは大学通学バスを利用した場合のものです。 ※乗り換え待ち時間などは含まれておりません。  
※所要時間は日中平常時のもので、時間帯により多少異なる場合があります。 ※所要時間は2019年3月調べ。

### 付 近 案内図

#### 通学バス臨時便

授業期間中に運行しています(片道100円)。阪急六甲海側、JR六甲道山側から大学正門行きの市バス直行便です。所要時間は阪急六甲からは5分、JR六甲道からは10分程度です。

#### 大阪(梅田)から 最寄りの駅までのアクセス

- ◎阪急梅田駅から岡本駅まで特急で約20分、普通に乗換え阪急六甲駅まで約5分。
- ◎JR大阪駅から六甲道駅まで快速で約23分。

#### 神戸(三宮)から 最寄りの駅までのアクセス

- ◎阪急神戸三宮駅から阪急六甲駅まで普通で約7分。
- ◎JR三ノ宮駅から六甲道駅まで快速で約4分。

#### 最寄り駅から 大学までのアクセス

- ◎阪急六甲駅から山側へ徒歩約15分。
- ◎阪急六甲、JR六甲道、阪神御影各駅から市バス36系統鶴甲団地行乗車、六甲台南口下車、山側へ徒歩約5分。



## 学 生 寮 案 内

本学には学校が運営している学生寮として、六甲寮があります。

		六 甲 寮
所 在 地	神戸市灘区篠原中町1丁目5-1 (阪急六甲駅より徒歩2分、大学まで徒歩15分)	
建 物	鉄筋5階建、エレベータ付(2002年改築) 個室50 ワンルームマンションタイプ(17.1~18.9m <sup>2</sup> )	
居 室	設 備	バス・トイレ・キッチン(IH)・冷暖房機・NTT光ファイバー
	備 品	机・椅子・ベッド・ミニクローゼット・冷蔵庫・洗濯機
収 容 人 員	50名	
入 寮 期 間	原則2年間	
入 寮 費	100,000円	
寮 費	47,000円~53,000円(月額) ※前期・後期の2回の分納 (面積・階層により異なる)	
共 益 費	4,500円(月額)	
食 費	食事提供なし	
光 熱 水 費	本人負担(各室にメーター設置)	

学生寮入寮に際しては、先着順となります。詳細については、学生課(078-882-6134)へお問合わせください。

# 受験生の宿 お申込みご案内

JTB教育旅行神戸支店

JTBでは神戸松蔭女子学院大学への受験生の皆様ならびにご家族の方々のご宿泊につきまして、各試験場周辺のお宿のご紹介・お手配を承ります。ご宿泊に関しましては弊社が万全を期して推薦する施設です。皆様方からのお申込みを心よりお待ちしております。

## ① お申込み方法

受験される入試日程、会場がお決まりになりましたら、**出願用書類の中の専用申込書に必要事項をご記入の上、JTB教育旅行神戸支店 神戸松蔭女子学院大学受験生の宿デスクへFAX又は郵送にてお申込みください。**受験会場周辺・予算等お客様のご希望に応じた宿泊施設をご案内申し上げます。

## ② ご 回 答

原則として弊社に申込書が到着後、1週間以内にお電話又はFAXにて回答させていただきますので内容をご確認の上ご入金ください。回答時お振込み先銀行等のご案内をさせていただきます。

## ③ 予約確認証のお引渡し

入金確認後、ご出発までに申込書記載のご住所宛てに予約確認証を郵送させていただきます。(別途郵送料が必要になります。)

## ④ 旅行業務取扱料金

宿泊手配1件・1泊につき 500円(税別)(同一宿泊施設に連泊の方は1件としてお取扱いいたします)を頂戴いたします。手配完了後、お客様のお申し出によりご宿泊を中止される場合でも、旅行業務取扱料金の返金はいたしません。また別途ご予約確認送料を頂戴いたします。

## ⑤ 取 消 料

お客様のご希望により取消をされる場合は、宿泊機関に対し取消料を別途申し受けます。  
取消料発生日及び取消料は各ホテルによって異なります。詳細は予約確定時にJTBよりご案内させていただきます。  
※変更・取消はお電話にて受付いたします。お名前と出発日をお申し出ください。  
ご旅行代金は取消料及び返金送料を差し引きの上ご返金いたします。  
JR券、航空券等は原券を弊社へご返送頂き、到着後のお手続きとなります。

## ⑥ お申込み先

**JTB教育旅行神戸支店 神戸松蔭女子学院大学受験生の宿デスク**

〒650-0034 兵庫県神戸市中央区京町70 松岡ビル6階

電 話 078-391-6955

F A X 078-391-1143

営業時間 平日 9:30~17:30

休業日 土・日・祝祭日

### ★ 乗り物の手配も一緒に ★

お宿のお申込みと一緒に、ご利用になる交通機関のお申込みもお受けいたしております。  
通常JRきっぷの発売はご利用の1カ月前、航空券は各航空会社の発売日に発売開始しますが、お申込みは事前にお受けしております。また、受験生の皆さんのためにJRきっぷ・航空券の割引もごございます。JTBにお問い合わせのうえ、是非ご利用ください。  
※学生割引乗車券・航空割引きっぷなど……利用条件、期間など制度がごございます。詳しくは係員にお尋ねください。

神戸松蔭女子学院大学  
**受験生の宿 申込書**

☆ FAX または 郵送にてお申込ください

【FAX】 078-391-1143

【郵送】 〒650-0034 兵庫県神戸市中央区京町70松岡ビル6階 JTB教育旅行神戸支店

必要事項をご記入ください。

ふりがな氏名	
住所 電話番号	〒  TEL ( ) 日中連絡可能な電話番号または携帯番号
宿泊人員	受験生 名 同伴者 名 合計 名
客室様式 【〇印をおつけください】	・ 1名部屋(シングル) ・ 2名部屋(ツイン)
宿泊日	月 日より 泊
受験会場 【〇印をおつけください】	・ 本学(神戸) ・ 大阪南 ・ 姫路 ・ 岡山 ・ 福山 ・ 高松
食事条件	・ 1泊2食 ・ 1泊朝食 ・ 食事なし
交通機関	交通のお申込のある方のみご記入ください。 <b>【往路】</b> JR・航空機・その他 ( ) _____ 月 _____ 日 _____ 時頃発 _____ ~ _____ まで <b>【復路】</b> JR・航空機・その他 ( ) _____ 月 _____ 日 _____ 時頃発 _____ ~ _____ まで
ご予算、希望事項等	

個人情報の取扱いについて

参加申込書に記入いただきましたお客様の個人情報については、お客様との連絡のために利用させていただきまか、お申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきますことを同意のうえお申込みください。

■日程別試験会場 ※お申込の際は宿泊日をご確認ください。

試験区分	試験日	試験会場					
		本学	大阪南	姫路	岡山	福山	高松
指定校推薦・有資格者特別	10/13 (日)	●					
推薦入試 A 日程	11/3 (日)	●		●	●		●
推薦入試 B 日程	11/10 (日)	●		●			
社会人 I ・帰国子女		●					
推薦入試 C 日程	12/8 (日)	●					
外国人留学生		●					
一般入試 A 日程	1/26 (日)	●	●	●		●	●
一般入試 B 日程	2/12 (水)	●					
社会人 II		●					
一般入試 C 日程	2/27 (木)	●					
一般入試 D 日程	3/13 (金)	●					



## 入試・広報課

<https://www.shoin.ac.jp/>

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1丁目2-1

tel : 078-882-6123

E-mail nyusi@shoin.ac.jp