

証明書申込用紙(卒業生用)

記入日: 2025 年 4 月 1 日

A 基本情報(証明書の申し込み*「8 個人情報の取り扱い(証明書発行)」をお読みいただいた上で記入してください。)

ふりがな 在籍時の氏名 ※証明書は在籍時の氏名で発行	しょういん はなこ 松蔭 花子	ふりがな 現在の姓 ※在籍時と異なる場合	ろっこう 六甲	性別 男(女)
氏名のローマ字表記 ※英文の証明書希望の方のみ	HANAKO SHOIN	生年 月日	西暦 1986 年 9 月 17 日生	
現住所	〒 657 - 0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1			
Eメールアドレス ※海外在住の方は必ず記入してください。	hanako @ shoin.ac.jp			
電話番号	(078) 882 - 6133 ※日中連絡可能な電話番号: (090) 1234 - 5678 ※海外在住の方は実家などの日本の電話番号も記入してください。			
使用目的・提出先 ※いずれかに√してください。	<input type="checkbox"/> 就職 <input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 免許申請 【提出先: ○○大学通信課程】			
受取方法 ※いずれかに√してください。	<input type="checkbox"/> 窓口 (受取人:) <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 * 窓口で代理人が受け取る場合は代理人の氏名を明記してください。			

B 卒業(修了)学科・専攻等

卒業(修了)学科名等	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 文 学部 国文 学科 専攻/コース <input type="checkbox"/> 短期大学 学科 専攻 <input type="checkbox"/> 大学院 研究科 専攻
学籍番号 (科目等履修番号)	1102000 ※学籍番号が不明な場合は、入学・卒業年月を必ず記入してください。
入学年月	(西暦) 2010 年 4 月 卒業年月 (西暦) 2014 年 3 月

C 証明書の種類・部数

証明書の種類	該当するものを ○で囲む	部数		金額	備考
		和文	英文		
卒業証明書	<u>短大</u> 大学	300 円 × 1 部	500 円 × 部	小計 300 円	⇒在籍期間[入学・卒業(修了)年月日]を記載します。
修了証明書	大学院	300 円 × 部	500 円 × 部	小計 円	
在籍期間証明書	退学	300 円 × 部	500 円 × 部	小計 円	⇒退学(除籍)者
成績証明書 (単位修得証明書)	<u>短大</u> 大学 大学院 科目等	300 円 × 2 部	500 円 × 部	小計 600 円	⇒科目等履修生の英文は不可
学力に関する証明書	短大 大学 大学院 科目等	300 円 × 部		小計 円	⇒『学力に関する証明書』は次頁もご記入ください。
その他の証明書 ()	短大 大学 大学院 科目等	300 円 × 部	500 円 × 部	小計 円	⇒管理栄養士受験用『履修証明書』は、次頁もご記入ください。
送料	・レターパックライト料金: 430 円 ・国際郵便料金 *「5. 海外からの申し込み」参照			430 円	
合計金額(送料込)				1330 円	厳封 必要な場合チェック <input type="checkbox"/>
振込元の銀行・支店名 ※ご本人のお名前でお振込みください。		神戸 銀行 灘 支店		振込(予定)日	10/1

* ホームページで詳細をご確認ください

D 備考欄

証明書係への伝達事項があれば記入してください。

例) シラバス(講義内容)が必要な場合は
どうしたらいいですか。

※本学記入欄

担当	受付印	入金確認	/ (振込・現金)
		備考	
確認印	発行日	添付本人確認書類等	
		免許証・保険証・パスポート マイナンバーカード・その他 () No.: 交付日:	

『学力に関する証明書』をお申し込みの方は、必ず記入してください。

※「学力に関する証明書」は、教職課程単位の修得を証明するものであり、免許状を取得したことを証明するものではありません。

①これまで本学に「学力に関する証明書」の発行依頼をしたことがありますか。（該当に○）→ [ある ・ **○**]
→ 「ある」を選択した場合、その時期 [2017 年 2 月頃]

②これまでに取得した免許状はありますか。（該当に○）→ [ある ・ **○**]
→ 「ある」を選択した場合、その免許状の種類 []
取得した時期 [年 月頃]

取得希望教育職員免許状(該当箇所○、希望教科を記入)

①学校種	②免許種別	③教科(中・高免許のみ)
幼稚園・小学校・ ○ 中学校・ ○ 高等学校	○ 1種・2種・専修	国語

※学力に関する証明書については、同一教科でも学校種ごとに発行します。したがって、中・高1種免許取得を希望する場合は、中1種免・高1種免用の証明書をそれぞれ申し込んでください。

例1)これから国語の中高1種免を取得しようとする場合
中1種免用の証明書1部(300円)
高1種免用の証明書1部(300円)
計2部(600円)必要

例2)これから小1種免を取得しようとする場合
小1種免用の証明書1部(300円)
計1部(300円)必要

管理栄養士受験用『履修証明書』をお申し込みの方は、必ず記入してください(2010年度以降入学生)。

いずれかに○をしてください(2009年度以前に入学された方は不要)

○ 管理栄養士課程を修了	栄養士課程を修了	不明
---------------------	----------	----

※管理栄養士受験提出書類の「免許等照合書」には、『栄養士免許証』『卒業証明書』『管理栄養士課程単位履修証明書』の3点を保健所等へ持参し、照合が必要です。

(本人確認書類添付欄)

運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等のコピー