



<https://www.shoin.ac.jp/>

上記本学公式サイトよりアクセス。9月上旬オープン予定

≡ **総合型選抜(AO入試)・学校推薦型選抜・一般選抜・** ≡  
≡ **大学入学共通テスト利用入試・大学入学共通テストプラス入試** ≡

願書の取り寄せが  
不要!

出願ミスの  
心配がない!

時間帯を  
選ばず  
支払える!

詳しくは本学公式サイトをご覧ください ▶ [https://www.shoin.ac.jp/plus\\_s/examination/point/](https://www.shoin.ac.jp/plus_s/examination/point/) 神戸松蔭 Web出願 検索

インターネット環境がない方は、本学入試・広報課までお問い合わせください。

神戸松蔭女子学院大学



総合型選抜(AO入試)・学校推薦型選抜・  
一般選抜・大学入学共通テスト利用入試の出願は、

# Web出願で受け付けます。



Web出願の  
メリット



- パソコン、スマートフォン等からアクセスし必要事項を入力できるので、紙の志願票に記入するより簡単です。
- 入力中にシステム上でチェックを行うので記入漏れなどのエラーが起こりにくく安心です。
- 入学検定料の納入については、各種収納機関を利用して、24時間いつでも支払いが可能です。

## 01

### 出願に必要な情報を入力・確認

ガイダンスにしたがって必要事項を入力するだけ。  
まずは神戸松蔭女子学院大学のトップページにアクセスしてください。



神戸松蔭女子学院大学 Web出願

## 02

### 入学検定料の支払い方法を選択

コンビニ、ペイジー(金融機関ATM)、ネットバンキング、クレジットカードで支払いができます。  
出願受付期間最終日までにお支払いください。



## 03

### 必要書類を出願期間内に郵送

調査書等を郵送してください。  
「総合型選抜(AO入試)」の場合は活動経歴書・課題シート・顔写真も郵送してください。  
「学校推薦型選抜」の場合は推薦書も郵送してください。  
「学校推薦型選抜、一般選抜」の英語学科志願者のうち、資格取得による加点を希望する場合は認定証明書のコピーを郵送してください。  
「大学入学共通テスト利用入試」の場合は大学入学共通テスト成績請求票・顔写真も郵送してください。  
プリンタをお持ちの方は、宛名ラベルが出力できます。

以上で出願完了です。



次ページではさらに詳しくガイドします



# Web出願のスケジュール

入試区分	Web出願期間(注1)		必要書類の種類	試験日	合格発表日(注2)
	必要書類の郵送期限				
総合型選抜 (AO入試)	9月8日(水) 10:00～ 9月30日(木) 17:00		①調査書 1通 ②活動経歴書 1通 ③課題シート 1通 ④顔写真 1枚	10月9日(土)	10月16日(土)
	9月30日(木) 必着				
学校推薦型選抜	A日程	10月12日(火) 10:00～ 10月29日(金) 17:00	①調査書 1通 ②推薦書 1通 ③認定証明書 1通 ※顔写真の郵送は不要です。	11月7日(日)	11月20日(土)
		10月29日(金) 消印有効			
	B日程	10月12日(火) 10:00～ 11月5日(金) 17:00	①調査書 1通 ②推薦書 1通 ③認定証明書 1通 ※顔写真の郵送は不要です。	11月14日(日)	11月20日(土)
		11月5日(金) 消印有効			
	C日程	11月22日(月) 10:00～ 12月6日(月) 17:00	①調査書 1通 ②推薦書 1通 ③認定証明書 1通 ※顔写真の郵送は不要です。	12月11日(土)	12月18日(土)
		12月6日(月) 必着			
一般選抜	A日程	1月5日(水) 10:00～ 1月14日(金) 17:00	①調査書 1通 ②認定証明書 1通 ※顔写真の郵送は不要です。	1月26日(水)	2月5日(土)
		1月14日(金) 消印有効			
	B日程	1月28日(金) 10:00～ 2月8日(火) 17:00	①調査書 1通 ②認定証明書 1通 ※顔写真の郵送は不要です。	2月17日(木)	2月26日(土)
		2月8日(火) 必着			
	C日程	2月9日(水) 10:00～ 2月21日(月) 17:00	①調査書 1通 ②認定証明書 1通 ※顔写真の郵送は不要です。	2月26日(土)	3月5日(土)
		2月21日(月) 必着			
	D日程	2月22日(火) 10:00～ 3月5日(土) 17:00	①調査書 1通 ②認定証明書 1通 ※顔写真の郵送は不要です。	3月11日(金)	3月16日(水)
		3月5日(土) 必着			
大学入学共通テスト	共通テストA	1月5日(水) 10:00～ 1月25日(火) 17:00	①調査書 1通 ②大学入学共通テスト 成績請求票 1枚 ③顔写真 1枚	個別学力検査なし	2月12日(土)
		1月25日(火) 消印有効			
	共通テストB	1月28日(金) 10:00～ 2月14日(月) 17:00	①調査書 1通 ②大学入学共通テスト 成績請求票 1枚 ③顔写真 1枚		2月26日(土)
		2月14日(月) 必着			
	共通テストC	2月22日(火) 10:00～ 3月5日(土) 17:00	①調査書 1通 ②大学入学共通テスト 成績請求票 1枚 ③顔写真 1枚		3月16日(水)
		3月5日(土) 必着			
大学入学共通テスト プラス入試	共通テスト プラス A	一般選抜 A 日程と共通テスト A を両方出願した者が 共通テストプラス A で合否判定されます。 ※共通テストプラス A としての出願は不要です。	1月26日(水) (一般選抜A日程)	2月12日(土)	
	共通テスト プラス B	一般選抜 B 日程と共通テスト B を両方出願した者が 共通テストプラス B で合否判定されます。 ※共通テストプラス B としての出願は不要です。	2月17日(木) (一般選抜B日程)	2月26日(土)	

※認定証明書は、学校推薦型選抜、一般選抜の英語学科志願者のうち、資格取得による加点を希望する場合は郵送してください。  
 ※学校推薦型選抜、一般選抜は出願時、写真の郵送は不要です。写真は出願完了後、本学より郵送する「受験票・写真票」に貼って、試験当日、ご持参ください。

(注1) 入学検定料の払込期限は出願期間最終日の23:59

(注2) 合格者には、「合格通知書」を合格発表日に発送します。なお、不合格者への郵送による通知は行いません。  
 合格発表日の10時より、インターネットによる合否照会システムが利用できます。

合否照会システム URL <https://www.gouhi.com/shoin/>

# Web出願の流れ

## 01 Web出願ページへアクセス

神戸松蔭女子学院大学のホームページにアクセスしてください。  
 ▶ トップページにある「Web出願」のボタンをクリックしてください。

神戸松蔭女子学院大学トップページ  
<https://www.shoin.ac.jp/>

### 推奨環境

- パソコン  
 Windows: Microsoft Edge 最新バージョン, Internet Explorer 11.0以上,  
 Chrome 最新バージョン, Firefox 最新バージョン  
 Mac: Safari 9.0以上
- スマートフォン  
 Android OS 5.1以上, iOS 10.3以上  
 ※2021年6月現在

注) Web出願による出願登録は、各出願期間最終日の17:00で締め切ります。



## 志望情報を入力・確認

志望する入試区分、志望学科・専修等を選択してください。  
 入学検定料の合計金額もすぐに確認することができます。

- ▶ 志望学科・専修は任意に第4志望まで選択することができます。  
 ※総合型選抜(AO入試)は、第1志望のみの選択です。



## 個人情報を入力・確認

画面の案内に沿って、入力してください。

- ▶ 氏名や住所などは、正確に入力してください。入力情報を間違えると受験票が届かない場合があります。
- ▶ 入力内容は、入学検定料の払い込み前であれば、変更が可能です。なお、入学検定料払い込み後の登録内容の変更はできませんのでご注意ください。



## 必要書類の確認

調査書等、郵送が必要となる書類について、確認してください。

- ▶ 調査書1通が必要となります。
- ▶ 総合型選抜(AO入試)に出願する方は、活動経歴書(本学所定用紙)、課題シート(本学所定用紙)各1通と顔写真1枚の郵送も必要です。
- ▶ 学校推薦型選抜に出願する方は、推薦書(本学所定用紙)1通の郵送も必要です。
- ▶ 学校推薦型選抜、一般選抜で英語学科を志願する方のうち、資格取得による加点を希望する場合は認定証明書のコピー1通の郵送も必要です。
- ▶ 大学入学共通テスト利用入試に出願する方は、大学入学共通テスト成績請求票1枚と顔写真1枚の郵送も必要です。



## 出願情報登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。出願番号(6桁)は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。

出願番号

入学検定料の支払いに必要な情報(決済番号)も発行されますので、メモしてください。

また、出願の内容に応じた必要書類が表示されるので、確認・準備してください。  
 出願登録完了後、登録したメールアドレスに完了通知が届きます。

- ▶ 画面上の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」ボタンより、出願番号と氏名、生年月日、電話番号を入力・ログインすると、自分が登録した内容を確認できます。  
 なお、入学検定料払い込み後の変更はできません。



## 02 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。  
詳しい支払い方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

### 1. コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。

#### 支払手順

 <p>セブンイレブン</p>	 <p>デイリーヤマザキ</p>	 <p>ローソン ミニストップ [Loppi]</p>	 <p>ファミリーマート [Famiポート]</p>	 <p>セイコーマート [クラブステーション]</p>
<p>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした[払込票]を渡すか、[払込票番号(13桁)]を伝え、お支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>レジにて「オンライン決済」と店員に伝える</p> <p>レジのお客様用画面に[決済番号(11桁)]を入力</p>	<p>各種サービスメニュー</p> <p>各種代金・インターネット受付</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>マルチペイメントサービス</p> <p>[お客様番号(11桁)]、 [確認番号(5桁)]を入力</p>	<p>代金支払い</p> <p>各種番号をお持ちの方はこちら</p> <p>番号入力画面に進む</p> <p>[お客様番号(11桁)]、 [確認番号(5桁)]を入力</p>	<p>インターネット受付</p> <p>オンライン決済番号を入力してお支払い</p>
<p>レジにて代金をお支払いください</p>	<p>レジにて代金をお支払いください</p>	<p>端末機より「申込券」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジにて代金をお支払いください</p>		

\*領収書等が発行されるので大切に保管してください。 \*支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

### 2. ペイジー [金融機関ATM]



以下の支払い可能金融機関でペイジー(Pay-easy)マークの付いているATMで支払うことができます。

#### 【利用可能な金融機関の一例】

▶ ゆうちょ銀行 ■ みずほ銀行 ■ 三井住友銀行 ■ 三菱UFJ銀行 ■ りそな銀行

▶ 支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。  
[http://www.well-net.jp/multi/financial\\_list/](http://www.well-net.jp/multi/financial_list/)

#### 支払手順

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」(5桁)「お客様番号」(11桁)  
「確認番号」(5桁)を入力

現金またはキャッシュカードを選択して、  
入学検定料を支払う

### 3. ネットバンキング



都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングや、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行での支払いが可能です。

\*事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

#### 支払手順

出願登録完了画面を開く

「ネットバンキングでの支払いに進む」ボタンを押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択・ログインし、入学検定料の振込処理を行ってください。

### 4. クレジットカード



以上のロゴマークのあるクレジットカードで支払うことができます。

\*支払いされるカードの名義人は受験生本人でなくてはなりません。

#### 入学検定料

#### 支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料が必要となります。

支払い手数料:400円(税別)

一旦支払われた入学検定料は返金致しません。ご注意ください。

## 03 必要書類の郵送

登録完了画面から宛名ラベルを印刷し、貼付してください。  
その封筒に、必要書類を封入し、以下の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

<p>〒 郵便局</p>	<p>必要書類</p> <p>調査書等 ※開封無効</p>	<p>活動経歴書・ 課題シート ※総合型選抜 (AO入試) 出願者のみ</p>	<p>推薦書 ※学校推薦型 選抜出願者 のみ 公式サイトよりダウンロード可</p>	<p>大学入学共通テスト成績請求票 大学入学共通 テスト成績請求票 ※大学入学共通テスト 利用入試出願者のみ</p>	<p>写真 ※4×3cm ※総合型選抜 (AO入試)、 大学入学 共通テスト 利用入試 出願者のみ</p>
------------------	-----------------------------------	---	---	--	---

\*学校推薦型選抜、一般選抜の英語学科の志願者のうち、資格取得による加点を希望する場合は認定証明書のコピーを郵送してください。

#### 送付先

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1  
神戸松蔭女子学院大学 入試・広報課

宛名ラベルが印刷できない場合は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。  
※出願番号も忘れずに転記してください。

\*入学試験要項をお持ちの方は、入学試験要項巻末の封筒をご使用ください。

\*画面のデザイン・名称は予告なく変更される場合があります。





# Web出願 Q&A



## Q1 自宅にパソコンやプリンタを持っていないでも Webで出願できますか？

**A** パソコンは学校等、自宅以外のもので利用していただいても構いません。また、スマートフォンやタブレット端末での出願も可能です。封筒に宛名ラベルの内容を転記して必要書類を郵送してください。  
※インターネット環境がない方は、下記の入試・広報課までお問い合わせください。

## Q2 Webでは、どの入試制度に出願できますか？

**A** 総合型選抜 (AO入試)、学校推薦型選抜、一般選抜、大学入学共通テスト利用入試です。

## Q3 支払いのできるコンビニはどこですか？

**A** セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマートです。

## Q4 メールアドレスの登録はスマートフォンのアドレスでも可能ですか？

**A** 可能です。なお、登録するメールアドレスは、スマートフォン等必ず連絡がつくものにしてください。また出願登録完了の通知や入金完了の通知に使用しますのでドメイン (@shoin.ac.jp) を受信指定してください。

## Q5 出願登録後に入力内容の誤りに気付き、変更したいのですが、変更できますか？

**A** 入学検定料の払い込み前であれば、登録内容の変更が可能です。『出願内容を確認・変更する (ログイン)』ボタンより、その出願番号と氏名、生年月日、電話番号を入力・ログインすると自分が登録した内容の変更ができます。ただし、入学検定料払い込み後の登録内容の変更はできません。

## Q6 出願登録した後で、出願内容を確認することはできますか？

**A** 出願登録後、出願番号 (6桁) が発行されます。『出願内容を確認する (ログイン)』ボタンより、その出願番号と氏名、生年月日、電話番号を入力・ログインすると、自分が登録した内容を確認できます。

## Q7 一般選抜と大学入学共通テスト利用入試を同時に 出願する場合、調査書の提出は 1通でよいですか？

**A** 1通で問題ありません。送付用封筒には、一般選抜と大学入学共通テスト利用入試の2つの出願番号を記載してください。  
※出願期間の異なる入試区分に複数出願する場合は、その都度、必要書類を送付してください。

## Q8 必要書類はいつまでに、何が必要ですか？

**A** 出願後画面に表示される期日までに、簡易書留・速達で送付してください。送付書類は以下のとおりです。

- 1 調査書 1通
- 2 活動経歴書 (総合型選抜 (AO入試) に出願する場合のみ)
- 3 課題シート (総合型選抜 (AO入試) に出願する場合のみ)
- 4 推薦書 1通 (学校推薦型選抜に出願する場合のみ)
- 5 大学入学共通テスト成績請求票 1枚 (大学入学共通テスト利用入試に出願する場合のみ)
- 6 写真 1枚 (縦 4cm × 横 3cm、写真裏面に氏名を記入) (総合型選抜 (AO入試)、大学入学共通テスト利用入試に出願する場合のみ)
- 7 認定証明書 (学校推薦型選抜、一般選抜の英語学科志願者のうち、資格取得による加点を希望する場合のみ)

## Q9 封筒の指定はありますか？

**A** 本学入学試験要項に綴じこまれた必要書類送付用封筒を使用するか、市販の封筒に宛名ラベルを貼付けて使用してください。

### [出願における注意事項]

#### ■登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の払込期間内は保持されますが、支払いされないまま期限を過ぎると無効になります。

#### ■必要書類の送付先

もし写真等を同封し忘れた場合は、右記の住所に郵送してください。

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1  
神戸松蔭女子学院大学 入試・広報課

### [問合わせ先]

神戸松蔭女子学院大学 入試・広報課  
TEL.078-882-6123

[受付時間] 9:00 ~ 17:00 (日曜、祝日を除く)

[問合わせ受付期間] 出願期間に準じる

※年末年始 (12月28日~1月4日) は受付しておりません。



Open Yourself, Open Your Future

## 神戸松蔭女子学院大学

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1 入試・広報課 tel.078-882-6123 (直通)  
URL <https://www.shoin.ac.jp/> Eメール [nyusi@shoin.ac.jp](mailto:nyusi@shoin.ac.jp)

- 教育学部 教育学科 (幼児教育専修、学校教育専修)
- 文学部 英語学科 (英語プロフェッショナル専修、グローバルコミュニケーション専修)  
日本語日本文学学科
- 人間科学部 心理学科 / 都市生活学科 (都市生活専修、食ビジネス専修)  
食物栄養学科 / ファッション・ハウジングデザイン学科



神戸松蔭の魅力がLINEで届く!

神戸松蔭ならではの情報を配信♪

「@kobeshoin-univ」でID検索して、友だち追加してね!