

センターA 入学試験要項

「センターA」は、大学入試センター試験の結果を利用する入学試験制度です。

利用するセンター試験の科目数は、2教科・2科目。2つの判定科目の配点を同じ割合で使用する「総合型」です。

令和2年度または平成31年度大学入試センター試験受験者が対象です。本学での個別学力検査はありません。

センターAの合格者のうち成績順位1～10位(かつ入試得点率85%以上)の者は、「夢・未来サポート特待生奨学金100」対象です。センターAの合格者のうち成績順位1～20位(かつ入試得点率70%以上)の者は、「夢・未来サポート特待生奨学金50」対象です。(詳細はP.68参照)

1 日程について

		センターA	備 考
Web出願期間		2020年1月6日(月)10:00 ～1月24日(金)17:00	必要書類 郵送期限= 2020年1月24日(金)消印有効
個別学力検査		実施しない	大学入試センター試験の結果のみで判定
合格発表日		2020年2月8日(土)	合格通知書を発表日に発送
入学手続 締 切 日	I 期	2020年2月21日(金)	I期手続では、入学金を納入
	II 期	2020年3月4日(水)	II期手続では、校納金を納入

2 出願について

出願資格

以下のいずれかの条件を満たす者で、令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験において本学が指定する教科・科目を受験した女子

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ)を卒業した者、および2020年3月に卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月に修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
 - ③専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
 - ④文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
 - ⑥その他本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの。

出願方法・出願書類

下記の出願期間に本学Web出願システムにアクセスし、出願登録をしてください。

出願期間中は24時間出願可能です。ただし、出願最終日の締切時間には注意が必要です。

《Web出願期間》 2020年1月6日(月)10:00～1月24日(金)17:00

出願フォームに志願情報を入力完了後、速やかに必要書類(調査書・センター試験成績請求票・顔写真)を「簡易書留・速達」で本学入試・広報課に郵送してください。(郵送方法はP.9の表の注3参照)

必要書類 郵送期限=2020年1月24日(金)消印有効

《出願書類》

種 類	備 考
(1) 調 査 書 (文部科学省所定様式)	<p>【高等学校卒業(見込)者】 高等学校に作成を依頼し、厳封のうえ交付された「調査書」を提出してください。 ※作成日：出願前3ヶ月以内（開封無効） ※廃校・被災その他の事情により調査書が提出できない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。</p> <p>出願資格(3)に該当する場合、調査書に替わるものとして、出願資格を証明する書類を提出してください。</p> <p>【外国の高等学校卒業(見込)者】 外国の高等学校「卒業(見込)証明書」と「成績証明書」の原本。</p> <p>【高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者】 「合格(見込)証明書」 ※上記以外の出願資格で出願する場合の証明書類については、入試・広報課にお問い合わせください。</p>
(2) センター試験成績請求票 一私立大学・短期大学用	<p>独立行政法人大学入試センター発行の「センター試験成績請求票一私立大学・短期大学用」を1枚送付してください。 ※前年度(平成31年度)の成績を利用する場合は、今年度に大学入試センターへ請求して交付された「令和2年度選抜(平成31年度成績)センター試験成績請求票一私立大学・短期大学用」を送付してください。</p>
(3) 顔 写 真	<p>【送付する写真について】 (ア) カラー、白黒は問わない。 (イ) 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。 (ウ) 大きさは、縦4cm×横3cm。(上半身、正面、無帽) ※写真の裏面に氏名をはっきりと記載してください。</p>

学科・専修の学内併願について

- (1) 本学に設置している学科・専修より任意に第4志望まで選択することができます。
- ①志望したすべての学科・専修で合否判定を行います。
 - ②ただし、大学入試センター試験において、志望する学科等が指定する教科・科目を受験している必要があります。
(P.47「合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について」参照)
- (2) 複数の学科・専修を志願した場合も、出願書類の提出部数や入学検定料は変わりません。
- ①出願書類の提出部数は、各1通です。
 - ②入学検定料は、1回分です。

《注意事項》

出願後の志望学科・専修の変更は、理由のいかんにかかわらず一切認めません。

入学検定料

出願に際しては、**入学検定料15,000円**を払い込んでください。(払込期限は出願締切日の23:59)
ただし、一般入試で出願したことがある場合は、無料となります。
入学検定料払込方法の詳細はP.10を参照してください。

受験票

出願書類および入学検定料の受領確認後、「**受験票**」を発行し速達便で郵送します。
合格発表日に郵送する「合格通知書」には、受験番号を記載します。確認・照合のため、届いた「受験票」は、合格発表まで大切に保管してください。また、送付先住所・氏名の漢字等が、志願票に記入したものと異なる場合は、速やかに入試・広報課(TEL 078-882-6123)へ連絡してください。(P.63「受験票・写真票の取扱いについて」参照)

3 選考について

選考方法

- (1) 令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験のうち、2教科2科目の成績を利用し、選考を行います。ただし、年度をまたぐ成績利用はできません。
- (2) 第1判定教科・第2判定教科の配点は各100点とし、合計200点で判定します。
- (3) 志望したすべての学科・専修で、合否判定を行います。

合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について

学部・学科・専修		第1判定教科・科目 配点100点	第2判定教科・科目 配点100点	合計点
教育学部	教育学科 幼児教育専修 学校教育専修	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	200
	英語学科 英語プロフェッショナル専修 グローバルコミュニケーション専修	外国語（英語） ^{※1}	国語、地理歴史、公民、数学、理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	
文学部	日本語日本文化学科	国語 ^{※2}	外国語（英語）、地理歴史、公民、数学、理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	
	都市生活学科 都市生活専修 食ビジネス専修	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	
人間科学部	食物栄養学科	理科（生物、化学、生物基礎＋化学基礎）から1つ選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった科目と外国語（英語）、国語、地理歴史、公民、数学から 1教科1科目選択 ^{※3}	
	ファッション・ハウジングデザイン学科	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から1教科1科目選択 ^{※3}	
	心理学科			

※1 外国語（英語）：英語学科はリスニングを含む。その他の学科・専修は、リスニングを含まない。

※2 国語：日本語日本文化学科は古文を含み、漢文は含まない。その他の学科・専修は、古文、漢文を含まない。

※3 選択肢のある判定使用科目については、センター試験受験科目の中で高得点科目を選択して使用する。

4 合格発表について

合格者には、「合格通知書」を合格発表日に発送します。なお、不合格者への郵送による通知は行いません。

《合格発表日》 2020年2月8日（土）発送

- (1) 合格者……「合格通知書」と「入学手続書類」を郵送。
- (2) 高等学校…学校長宛に合否結果を郵送。（高校への結果通知を承諾しない場合は、Web出願時、「通知区分欄」にチェックを入力してください。）
- (3) 発表当日の10時より、電話・インターネットによる合否照会ができます。
詳しくは、P.65「合格発表に関する注意」を参照してください。

《注意事項》

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

1. 虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合
2. 2020年3月卒業見込み者が、高等学校を卒業できなかった場合

5 入学手続について

入学手続書類の発送と手続方法

合格者には、合格通知書とともに「入学手続書類」を郵送します。「入学手続書類」受け取り後、入学手続時納付金を納入し、入学手続書類を提出してください。(P.66「入学手続に関する注意」参照)

(1) 入学手続時納付金の納入

センターAでの合格者の入学手続は、2段階納入方式です。

入学金、前期校納金を2段階（Ⅰ期手続、Ⅱ期手続）に分けて納入していただきます。

《Ⅰ期手続締切日（入学金納入期限）》

2020年2月21日（金） 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

※合格通知書に同封の「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。

※Ⅰ期手続金の納入確認後、本学より「入学金受領書」とⅡ期手続用の「振込用紙」を送付します。

《Ⅱ期手続締切日（前期校納金納入期限）》

2020年3月4日（水） 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

※Ⅰ期手続後に送付する「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。

※Ⅱ期手続金の納入確認後、本学より「入学許可書」を送付します。

(注1) Ⅰ期・Ⅱ期とも、期日を過ぎての入学手続は一切認めません。

(注2) Ⅰ期・Ⅱ期とも、手続きを完了しなかった場合、入学の意思がないものと認め合格を取り消します。

(2) 入学手続書類の提出

各手続書類には、それぞれ提出期限が定められています。注意事項等よく確認の上、各々の締切日に遅れないように提出をお願いします。

入学辞退について

Ⅱ期手続後であってもやむを得ぬ理由がある場合には、入学辞退を認めることがあります。詳しくはP.67を参照してください。

《入学辞退届 提出期限》 2020年3月31日（火） 16：00 入試・広報課 窓口必着

6 その他の事項

大学入試センター試験受験票について

センター試験利用の試験区分での入学者は、入学式当日に必ず「大学入試センター試験受験票」を持参してください。新入生出席確認時に、提示していただきます。

センターB 入学試験要項

「センターB」は、大学入試センター試験の結果を利用する入学試験制度です。
利用するセンター試験の科目数は、2教科・2科目。学科・専修が指定した教科の配点割合を高くした「特定教科重視型」です。

令和2年度または平成31年度大学入試センター試験受験者が対象です。本学での個別学力検査はありません。

1 日程について

		センターB	備考
Web出願期間		2020年1月25日(土)10:00 ～ 2月5日(水)17:00	必要書類 郵送期限= 2020年2月5日(水)消印有効
入学試験日		実施しない	大学入試センター試験の結果のみで判定
合格発表日		2020年2月20日(木)	合格通知書を発表日に発送
入学手続 締切日	I期	2020年3月2日(月)	I期手続では、入学金を納入
	II期	2020年3月13日(金)	II期手続では、校納金を納入

2 出願について

出願資格

以下のいずれかの条件を満たす者で、令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験において本学が指定する教科・科目を受験した女子

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ)を卒業した者、および2020年3月に卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月に修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
 - ③専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
 - ④文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
 - ⑥その他本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの。

出願方法・出願書類

下記の出願期間に本学Web出願システムにアクセスし、出願登録をしてください。

出願期間中は24時間出願可能です。ただし、出願最終日の締切時間には注意が必要です。

《Web出願期間》 2020年1月25日(土)10:00～2月5日(水)17:00

出願フォームに志願情報を入力完了後、速やかに必要書類(調査書・センター試験成績請求票・顔写真)を「簡易書留・速達」で本学入試・広報課に郵送してください。(郵送方法はP.9の表の注3参照)

必要書類 郵送期限=2020年2月5日(水)消印有効

《出願書類》

種 類	備 考
(1) 調 査 書 (文部科学省所定様式)	<p>【高等学校卒業(見込)者】 高等学校に作成を依頼し、厳封のうえ交付された「調査書」を提出してください。 ※作成日：出願前3ヶ月以内（開封無効） ※廃校・被災その他の事情により調査書が提出できない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。</p> <p>出願資格(3)に該当する場合、調査書に替わるものとして、出願資格を証明する書類を提出してください。</p> <p>【外国の高等学校卒業(見込)者】 外国の高等学校「卒業(見込)証明書」と「成績証明書」の原本。</p> <p>【高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者】 「合格(見込)証明書」 ※上記以外の出願資格で出願する場合の証明書類については、入試・広報課にお問い合わせください。</p>
(2) センター試験成績請求票 一私立大学・短期大学用	<p>独立行政法人大学入試センター発行の「センター試験成績請求票一私立大学・短期大学用」を1枚送付してください。 ※前年度(平成31年度)の成績を利用する場合は、今年度に大学入試センターへ請求して交付された「令和2年度選抜(平成31年度成績)センター試験成績請求票一私立大学・短期大学用」を送付してください。</p>
(3) 顔 写 真	<p>【送付する写真について】 (ア) カラー、白黒は問わない。 (イ) 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。 (ウ) 大きさは、縦4cm×横3cm。(上半身、正面、無帽) ※写真の裏面に氏名をはっきりと記載してください。</p>

学科・専修の学内併願について

- (1) 本学に設置している学科・専修より任意に第4志望まで選択することができます。
 - ①志望したすべての学科・専修で合否判定を行います。
 - ②ただし、志望する学科等が指定する試験教科を受験する必要があります。(P.51「合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について」参照)
- (2) 複数の学科・専修を志願した場合も、出願書類の提出部数や入学検定料は変わりません。
 - ①調査書の提出部数は、1通です。
 - ②入学検定料は、1回分です。

《注意事項》

出願後の志望学科・専修の変更は、理由のいかんにかかわらず一切認めません。

入学検定料

出願に際しては、**入学検定料15,000円**を払い込んでください。(払込期限は出願締切日の23:59)
ただし、一般入試、センター利用入試のいずれかの日程で出願したことがある場合は、無料となります。
入学検定料払込方法の詳細はP.10を参照してください。

受験票

出願書類および入学検定料の受領確認後、「**受験票**」を発行し速達便で郵送します。
合格発表日に郵送する「合格通知書」には、受験番号を記載します。確認・照合のため、届いた「受験票」は、合格発表まで大切に保管してください。また、送付先住所・氏名の漢字等が、志願票に記入したものと異なる場合は、速やかに入試・広報課(TEL 078-882-6123)へ連絡してください。(P.63「受験票・写真票の取扱いについて」参照)

3 選考について

選考方法

- (1) 令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験のうち、2教科2科目の成績を利用し、選考を行います。ただし、年度をまたぐ成績利用はできません。
- (2) 第1判定教科の配点を200点、第2判定教科の配点を100点、合計300点で判定します。
- (3) 志望したすべての学科・専修で、合否判定を行います。

合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について

学部・学科・専修		第1判定教科・科目 配点200点	第2判定教科・科目 配点100点	合計点
教育学部	教育学科 幼児教育専修 学校教育専修	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった 教科と地理歴史、公民、数学、 理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	300
	英語学科 英語プロフェッショナル専修 グローバルコミュニケーション専修	外国語（英語） ^{※1}	国語、地理歴史、公民、 数学、理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	
文学部	日本語日本文化学科	国語 ^{※2}	外国語（英語）、地理歴史、 公民、数学、理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	
人間科学部	都市生活学科 都市生活専修 食ビジネス専修	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった 教科と地理歴史、公民、数学、 理科から 1教科1科目選択 ^{※3}	
	食物栄養学科	理科（生物、化学、生物基礎 +化学基礎）から1つ選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった 科目と外国語（英語）、国語、 地理歴史、公民、数学から 1教科1科目選択 ^{※3}	
	ファッション・ハウジングデザイン学科	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった 教科と地理歴史、公民、数学、 理科から1教科1科目選択 ^{※3}	
	心理学科			

※1 外国語（英語）：英語学科はリスニングを含む。その他の学科・専修は、リスニングを含まない。

※2 国語：日本語日本文化学科は古文を含み、漢文は含まない。その他の学科・専修は、古文、漢文を含まない。

※3 選択肢のある判定使用科目については、センター試験受験科目の中で高得点科目を選択して使用する。

4 合格発表について

合格者には、「合格通知書」を合格発表日に発送します。なお、不合格者への郵送による通知は行いません。

《合格発表日》 2020年2月20日（木）発送

- (1) 合格者……「合格通知書」と「入学手続書類」を郵送。
- (2) 高等学校…学校長宛に合否結果を郵送。（高校への結果通知を承諾しない場合は、Web出願時、「通知区分欄」にチェックを入力してください。）
- (3) 発表当日の10時より、電話・インターネットによる合否照会ができます。
詳しくは、P.65「合格発表に関する注意」を参照してください。

《注意事項》

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

1. 虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合
2. 2020年3月卒業見込み者が、高等学校を卒業できなかった場合

5 入学手続について

入学手続書類の発送と手続方法

合格者には、合格通知書とともに「入学手続書類」を郵送します。「入学手続書類」受け取り後、入学手続時納付金を納入し、入学手続書類を提出してください。（P.66「入学手続に関する注意」参照）

(1) 入学手続時納付金の納入

センターBでの合格者の入学手続は、2段階納入方式です。

入学金、前期校納金を2段階（Ⅰ期手続、Ⅱ期手続）に分けて納入していただきます。

《Ⅰ期手続締切日（入学金納入期限）》

2020年3月2日（月） 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

※合格通知書に同封の「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。

※Ⅰ期手続金の納入確認後、本学より「入学金受領書」とⅡ期手続用の「振込用紙」を送付します。

《Ⅱ期手続締切日（前期校納金納入期限）》

2020年3月13日（金） 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

※Ⅰ期手続後に送付する「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。

※Ⅱ期手続金の納入確認後、本学より「入学許可書」を送付します。

（注1）Ⅰ期・Ⅱ期とも、期日を過ぎての入学手続は一切認めません。

（注2）Ⅰ期・Ⅱ期とも、手続きを完了しなかった場合、入学の意思がないものと認め合格を取り消します。

(2) 入学手続書類の提出

各手続書類には、それぞれ提出期限が定められています。注意事項等よく確認の上、各々の締切日に遅れないように提出をお願いします。

入学辞退について

Ⅱ期手続後であってもやむを得ぬ理由がある場合には、入学辞退を認めることがあります。詳しくは、P.67を参照してください。

《入学辞退届 提出期限》 2020年3月31日（火） 16:00 入試・広報課 窓口必着

6 その他の事項

大学入試センター試験受験票について

センター試験利用の試験区分での入学者は、入学式当日に必ず「大学入試センター試験受験票」を持参してください。新入生出席確認時に、提示していただきます。

センターC 入学試験要項

「センターC」は、大学入試センター試験の結果を利用する入学試験制度です。
利用するセンター試験の科目数は、3教科・3科目。3つの判定科目の配点を同じ割合で使用する「総合力型」です。
令和2年度または平成31年度大学入試センター試験受験者が対象です。本学での個別学力検査はありません。

1 日程について

		日 程	備 考
Web出願期間		2020年2月7日（金）10：00 ～ 2月21日（金）17：00	必要書類 郵送期限＝ 2020年2月21日（金）消印有効
個別学力検査		実施しない	大学入試センター試験の結果のみで判定
合格発表日		2020年3月6日（金）	合格通知書を発表日に発送
入学手続 締切日	I期	2020年3月13日（金）	I期手続では、入学金を納入
	II期	2020年3月23日（月）	II期手続では、校納金を納入

2 出願について

出願資格

以下のいずれかの条件を満たす者で、令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験において本学が指定する教科・科目を受験した女子

- （1）高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者、および2020年3月に卒業見込みの者。
- （2）通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月に修了見込みの者。
- （3）学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
 - ④文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）。
 - ⑥その他本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの。

出願方法・出願書類

下記の出願期間に本学Web出願システムにアクセスし、出願登録をしてください。

出願期間中は24時間出願が可能です。ただし、出願最終日の締切時間には注意が必要です。

《Web出願期間》 2020年2月7日（金）10：00～ 2月21日（金）17：00

出願フォームに志願情報を入力完了後、速やかに必要書類（調査書・センター試験成績請求票・顔写真）を「簡易書留・速達」で本学入試・広報課に郵送してください。（郵送方法はP.9の表の注3参照）

必要書類 郵送期限＝2020年2月21日（金）消印有効

《出願書類》

種 類	備 考
(1) 調 査 書 (文部科学省所定様式)	【高等学校卒業(見込)者】 高等学校に作成を依頼し、厳封のうえ交付された「調査書」を提出してください。 ※作成日：出願前3ヶ月以内 (開封無効) ※廃校・被災その他の事情により調査書が提出できない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。
	出願資格(3)に該当する場合、調査書に替わるものとして、出願資格を証明する書類を提出してください。 【外国の高等学校卒業(見込)者】 外国の高等学校「卒業(見込)証明書」と「成績証明書」の原本。 【高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者】 「合格(見込)証明書」 ※上記以外の出願資格で出願する場合の証明書類については、入試・広報課にお問い合わせください。
(2) センター試験成績請求票 一私立大学・短期大学用	独立行政法人大学入試センター発行の「センター試験成績請求票—私立大学・短期大学用」を1枚送付してください。 ※前年度(平成31年度)の成績を利用する場合は、今年度に大学入試センターへ請求して交付された「令和2年度選抜(平成31年度成績)センター試験成績請求票—私立大学・短期大学用」を送付してください。
(3) 顔 写 真	【送付する写真について】 (ア) カラー、白黒は問わない。 (イ) 出願前3ヵ月以内に撮影したもの。 (ウ) 大きさは、縦4cm×横3cm。(上半身、正面、無帽) ※写真の裏面に氏名をはっきりと記載してください。

学科・専修の学内併願について

- (1) 本学に設置している学科・専修より任意に第4志望まで選択することができます。
 - ①志望したすべての学科・専修で合否判定を行います。
 - ②ただし、大学入試センター試験において、志望する学科等が指定する教科・科目を受験している必要があります。
(P.55「合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について」参照)
- (2) 複数の学科・専修を志願した場合も、出願書類の提出部数や入学検定料は変わりません。
 - ①出願書類の提出部数は、各1通です。
 - ②入学検定料は、1回分です。

《注意事項》

出願後の志望学科・専修の変更は、理由のいかんにかかわらず一切認めません。

入学検定料

出願に際しては、**入学検定料15,000円**を払い込んでください。(払込期限は出願締切日の23:59)

ただし、一般入試、センター利用入試のいずれかの試験区分で出願したことがある場合は、無料となります。

入学検定料払込方法の詳細は、P.10を参照してください。

受験票

出願書類および入学検定料の受領確認後、「**受験票**」を発行し速達便で郵送します。

合格発表日に郵送する「合格通知書」には、受験番号を記載します。確認・照合のため、届いた「受験票」は、合格発表まで大切に保管してください。また、送付先住所・氏名の漢字等が、志願票に記入したものと異なる場合は、速やかに入試・広報課(TEL 078-882-6123)へ連絡してください。(P.63「受験票・写真票の取扱いについて」参照)

3 選考について

選考方法

- (1) 令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験のうち、3教科3科目の成績を利用し、選考を行います。ただし、年度をまたぐ成績利用はできません。
- (2) 第1判定教科・第2判定教科・第3判定教科の配点は各100点とし、合計300点で判定します。
- (3) 志望したすべての学科・専修で、合否判定を行います。

合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について

学部・学科・専修		第1判定教科・科目 配点100点	第2・第3判定教科・科目 配点各100点	合計点
教育学部	教育学科 幼児教育専修 学校教育専修	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	300
	英語学科 英語プロフェッショナル専修 グローバルコミュニケーション専修	外国語（英語） ^{※1}	国語、地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	
文学部	日本語日本文化学科	国語 ^{※2}	外国語（英語）、地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	
	都市生活学科 都市生活専修 食ビジネス専修	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	
人間科学部	食物栄養学科	理科（生物、化学、生物基礎＋化学基礎）から1つ選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった科目と外国語（英語）、国語、地理歴史、公民、数学から 2教科2科目選択 ^{※3}	
	ファッション・ハウジングデザイン学科	外国語（英語）、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から2教科2科目選択 ^{※3}	
	心理学科			

※1 外国語（英語）：英語学科はリスニングを含む。その他の学科・専修は、リスニングを含まない。

※2 国語：日本語日本文化学科は古文を含み、漢文は含まない。その他の学科・専修は、古文、漢文を含まない。

※3 選択肢のある判定使用科目については、センター試験受験科目の中で高得点科目を選択して使用する。

4 合格発表について

合格者には、「合格通知書」を合格発表日に発送します。なお、不合格者への郵送による通知は行いません。

《合格発表日》 2020年3月6日（金）発送

- (1) 合格者……「合格通知書」と「入学手続書類」を郵送。
- (2) 高等学校…学校長宛に合否結果を郵送。（高校への結果通知を承諾しない場合は、Web出願時、「通知区分欄」にチェックを入力してください。）
- (3) 発表当日の10時より、電話・インターネット（パソコン・携帯電話）による合否照会ができます。
詳しくは、P.65「合格発表に関する注意」を参照してください。

《注意事項》

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

1. 虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合
2. 2020年3月卒業見込み者が、高等学校を卒業できなかった場合

5 入学手続について

入学手続書類の発送と手続方法

合格者には、合格通知書とともに「入学手続書類」を郵送します。「入学手続書類」受け取り後、入学手続時納付金を納入し、入学手続書類を提出してください。(P.66「入学手続に関する注意」参照)

(1) 入学手続時納付金の納入

センターCでの合格者の入学手続は、2段階納入方式です。

入学金、前期校納金を2段階（Ⅰ期手続、Ⅱ期手続）に分けて納入していただきます。

《Ⅰ期手続締切日（入学金納入期限）》

2020年3月13日（金） 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

※合格通知書に同封の「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。

※Ⅰ期手続金の納入確認後、本学より「入学金受領書」とⅡ期手続用の「振込用紙」を送付します。

《Ⅱ期手続締切日（前期校納金納入期限）》

2020年3月23日（月） 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

※Ⅰ期手続後に送付する「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。

※Ⅱ期手続金の納入確認後、本学より「入学許可書」を送付します。

(注1) Ⅰ期・Ⅱ期とも、期日を過ぎての入学手続は一切認めません。

(注2) Ⅰ期・Ⅱ期とも、手続きを完了しなかった場合、入学の意思がないものと認め合格を取り消します。

(2) 入学手続書類の提出

各手続書類には、それぞれ提出期限が定められています。注意事項等よく確認の上、各々の締切日に遅れないように提出をお願いします。

入学辞退について

手続後であってもやむを得ぬ理由がある場合には、入学辞退を認めることがあります。詳しくは、P.67を参照してください。

《入学辞退届 提出期限》 2020年3月31日（火） 16：00 入試・広報課 窓口必着

6 その他の事項

大学入試センター試験受験票について

センター試験利用の試験区分での入学者は、入学式当日に必ず「大学入試センター試験受験票」を持参してください。新入生出席確認時に、提示していただきます。

センターD 入学試験要項

「センターD」は、大学入試センター試験の結果を利用する入学試験制度です。
利用するセンター試験の科目数は、3教科・3科目。学科・専修が指定した教科の配点割合を高くした「特定教科重視型」です。

令和2年度または平成31年度大学入試センター試験受験者が対象です。本学での個別学力検査はありません。

1 日程について

	日 程	備 考
Web出願期間	2020年2月28日（金）10：00 ～ 3月11日（水）17：00	必要書類 郵送期限＝ 2020年3月11日（水）必着
個別学力検査	実施しない	大学入試センター試験の結果のみで判定。
合格発表日	2020年3月17日（火）	合格通知書を発表日に発送
入学手続締切日	2020年3月23日（月）	手続時納付金を一括で納入

2 出願について

出願資格

以下のいずれかの条件を満たす者で、令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験において本学が指定する教科・科目を受験した女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者、および2020年3月に卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月に修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者。
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
 - ④文部科学大臣の指定した者。
 - ⑤文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）。
 - ⑥その他本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの。

出願方法・出願書類

下記の出願期間に本学Web出願システムにアクセスし、出願登録をしてください。

出願期間中は24時間出願が可能です。ただし、出願最終日の締切時間には注意が必要です。

＜Web出願期間＞ 2020年2月28日（金）10：00～ 3月11日（水）17：00

出願フォームに志願情報を入力完了後、速やかに必要書類（調査書・センター試験成績請求票・顔写真）を「簡易書留・速達」で本学入試・広報課に郵送もしくは持参してください。（郵送方法はP.9の表の注3参照）

必要書類 郵送期限＝2020年3月11日（水）必着

《出願書類》

種 類	備 考
(1) 調 査 書 (文部科学省所定様式)	<p>【高等学校卒業(見込)者】 高等学校に作成を依頼し、厳封のうえ交付された「調査書」を提出してください。 ※作成日：出願前3ヶ月以内 (開封無効) ※廃校・被災その他の事情により調査書が提出できない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。</p> <p>出願資格(3)に該当する場合、調査書に替わるものとして、出願資格を証明する書類を提出してください。</p> <p>【外国の高等学校卒業(見込)者】 外国の高等学校「卒業(見込)証明書」と「成績証明書」の原本。</p> <p>【高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者】 「合格(見込)証明書」 ※上記以外の出願資格で出願する場合の証明書類については、入試・広報課にお問い合わせください。</p>
(2) センター試験成績請求票 —私立大学・短期大学用	<p>独立行政法人大学入試センター発行の「センター試験成績請求票—私立大学・短期大学用」を1枚送付してください。 ※前年度(平成31年度)の成績を利用する場合は、今年度に大学入試センターへ請求して交付された「令和2年度選抜(平成31年度成績)センター試験成績請求票—私立大学・短期大学用」を送付してください。</p>
(3) 顔 写 真	<p>【送付する写真について】 (ア) カラー、白黒は問わない。 (イ) 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。 (ウ) 大きさは、縦4cm×横3cm。(上半身、正面、無帽) ※写真の裏面に氏名をはっきりと記載してください。</p>

《学科・専修の学内併願について》

- (1) 本学に設置している学科・専修より任意に第4志望まで選択することができます。
- ①志望上位の学科・専修より、順次合否判定を行います。(第1志望学科・専修に合格した場合、第2志望以下の学科・専修では合否判定は行わない。)
- ②ただし、大学入試センター試験において、志望する学科等が指定する教科・科目を受験している必要があります。
(P.59「合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について」参照)
- (2) 複数の学科・専修を志願した場合も、出願書類の提出部数や入学検定料は変わりません。
- ①出願書類の提出部数は、各1通です。
②入学検定料は、1回分です。

《注意事項》

出願後の志望学科・専修の変更は、理由のいかんにかかわらず一切認めません。

《入学検定料》

出願に際しては、**入学検定料15,000円**を払い込んでください。(払込期限は出願締切日の23:59)
ただし、一般入試、センター利用入試のいずれかの試験区分で出願したことがある場合は、無料となります。
入学検定料払込方法の詳細は、P.10を参照してください。

《受験票》

出願書類および入学検定料の受領確認後、「**受験票**」を発行し速達便で郵送します。
合格発表日に郵送する「合格通知書」には、受験番号を記載します。確認・照合のため、届いた「受験票」は、合格発表まで大切に保管してください。また、送付先住所・氏名の漢字等が、志願票に記入したものと異なる場合は、速やかに入試・広報課(TEL 078-882-6123)へ連絡してください。(P.63「受験票・写真票の取扱いについて」参照)

3 選考について

選考方法

- (1) 令和2年度または平成31年度の大学入試センター試験のうち、3教科3科目の成績を利用し、選考を行います。ただし、年度をまたぐ成績利用はできません。
- (2) 第1判定教科の配点を200点・第2判定教科・第3判定教科の配点を各100点、合計400点で判定します。
- (3) 志望上位の学科・専修より、順次合否判定を行います。(第1志望学科・専修に合格した場合、第2志望以下の学科・専修では合否判定は行わない。)

合否判定に使用する大学入試センター試験の教科・科目等について

学部・学科・専修		第1判定教科・科目 配点200点	第2・第3判定教科・科目 配点各100点	合計点
教育学部	教育学科 幼児教育専修 学校教育専修	外国語(英語)、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	400
	英語学科 英語プロフェッショナル専修 グローバルコミュニケーション専修	外国語(英語) ^{※1}	国語、地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	
文学部	日本語日本文化学科	国語 ^{※2}	外国語(英語)、地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	
	都市生活学科 都市生活専修 食ビジネス専修	外国語(英語)、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から 2教科2科目選択 ^{※3}	
人間科学部	食物栄養学科	理科(生物、化学、生物基礎+化学基礎)から1つ選択 ^{※3}	外国語(英語)、国語、地理歴史、公民、数学から 2教科2科目選択 ^{※3}	
	ファッション・ハウジングデザイン学科	外国語(英語)、国語から 1教科選択 ^{※3}	第1判定教科で使用しなかった教科と地理歴史、公民、数学、理科から2教科2科目選択 ^{※3}	
	心理学科			

※1 外国語(英語):英語学科はリスニングを含む。その他の学科・専修は、リスニングを含まない。

※2 国語:日本語日本文化学科は古文を含み、漢文は含まない。その他の学科・専修は、古文、漢文を含まない。

※3 選択肢のある判定使用科目については、センター試験受験科目の中で高得点科目を選択して使用する。

4 合格発表について

合格者には、「合格通知書」を合格発表日に発送します。なお、不合格者への郵送による通知は行いません。

《合格発表日》 2020年3月17日(火) 発送

- (1) 合格者……「合格通知書」と「入学手続書類」を郵送。
- (2) 高等学校…学校長宛に合否結果を郵送。(高校への結果通知を承諾しない場合は、Web出願時、「通知区分欄」にチェックを入力してください。)
- (3) 発表当日の10時より、電話・インターネット(パソコン・携帯電話)による合否照会ができます。詳しくは、P.65「合格発表に関する注意」を参照してください。

《注意事項》

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

1. 虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合
2. 2020年3月卒業見込み者が、高等学校を卒業できなかった場合

5 入学手続について

入学手続書類の発送と手続方法

合格者には、合格通知書とともに「入学手続書類」を郵送します。「入学手続書類」受け取り後、入学手続時納付金を納入し、入学手続書類を提出してください。(P.66「入学手続に関する注意」参照)

(1) 入学手続時納付金の納入

センターDでの合格者の入学手続は、一括全納方式です。

入学金、前期校納金を入学手続時に一括して納入していただきます。合格通知書に同封の「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。納入確認後、本学より「入学許可書」を送付します。

入学手続締切日(入学手続時納付金納入期限)

2020年3月23日(月) 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

(注) 上記期日を過ぎての入学手続は、一切認めません。

(2) 入学手続書類の提出

各手続書類には、それぞれ提出期限が定められています。注意事項等よく確認の上、各々の締切日に遅れないように提出をお願いします。

入学辞退について

手続後であってもやむを得ぬ理由がある場合には、入学辞退を認めることがあります。詳しくは、P.67を参照してください。

《入学辞退届 提出期限》 2020年3月31日(火) 16:00 入試・広報課 窓口必着

6 その他の事項

大学入試センター試験受験票について

センター試験利用の試験区分での入学者は、入学式当日に必ず「大学入試センター試験受験票」を持参してください。新入生出席確認時に、提示していただきます。