

2025年度
共学化



2025年度

社 会 人 入 学 試 験 要 項

神戸松蔭大学[※]

世代を越えて互いに啓発し、貴重な実社会での体験を学生たちに伝えてもらうことを期待し、社会人入学試験を実施します。

出願は、Web出願で受け付けます。

※2025年4月共学化、名称変更

インターネット環境がない方は、
本学入試・広報課までお問い合わせください。



Contents

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2	・受験上の諸注意	6
設置学部・学科および入学定員	3	・合格発表	6
募集人員	3	Web出願（インターネット出願）について	7
社会人入学試験 募集要項	4	学費	10
・募集学部・学科および募集人員	4	・入学手続	10
・入試日程	4	奨学金制度	11
・出願について	5	その他の事項	12
・選考方法・配点	6	学生寮案内	13
・集合時間・試験内容	6		

個人情報の取り扱いに関して

神戸松蔭大学（以下、本学といいます。）では、個人情報の保護に関する法律に則り、学内規程等を定め、関係法令を遵守しながら、個人情報を安全かつ適正に管理・運用します。

1. 個人情報の取得・保有

出願にあたってお知らせいただいた（出願関係書類等の）氏名、住所その他の個人情報は、本学において、①出願処理、②入学試験の実施、③合格者発表、④入学までの手続きと、これらに付随する事項（願書に不備等があった場合の連絡など）を円滑に行う目的で利用します。

2. 個人情報の第三者提供

本学は原則として、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、願書の不備等があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した書類に不備等があることを、保証人または出身高等学校に通知する場合があります。

出願処理業務においては、その一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、個人を特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

3. 個人情報の開示、訂正、利用停止、提供停止について

志願者から個人情報の開示、訂正、利用停止、提供停止の請求があった場合は本人であることを確認した上で、本学学内規程に基づき対応します。

4. 問い合わせ窓口

入試に関する個人情報についてのお問い合わせは、本学入試・広報課までご連絡ください。

● 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本学へ入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。

①知識・技能

固定した知識の習得のみに関心を示すのではなく、純真な好奇心をもって、積極的に物事に取り組み、学んでいくことができる基礎的な学力をもつこと。

②思考力・判断力・表現力

現在、未完成な面があっても、入学後に、自ら課題を発見し、柔軟な判断力をもって解決にあたり、成果を他人に伝える表現力を伸ばすことに意欲をもつこと。

③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

キリスト教の愛の精神に理解を示し、学生である期間を、自らを向上させることのみではなく、積極的に周りの人々と関わり協働していく心をもつこと。

■ 文学部

文学部に入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。

①知識・技能

母語および外国語のコミュニケーションにおいて、情報的・確に理解・判断し、正確でかつ説得力のある形で発信できる基礎的な言語能力をもつこと。

②思考力・判断力・表現力

母語および外国語、また自国の文化と世界の文化を学ぶことを通じて、人間の言語・文化・歴史の成り立ちを探究することに関心をもち、そのための知識の習得、課題解決に意欲をもつこと。

③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

人間関係におけることばの力に関心をもち、その力を駆使した他者との協働により社会に積極的に貢献していこうとする意欲をもつこと。

● グローバルコミュニケーション学科

①母語および英語のコミュニケーションにおいて、情報的・確に理解・判断し、正確でかつ説得力のある形で発信できる基礎的な言語能力をもつこと。

②母語および英語、また自国の文化と英語圏の文化を学ぶことを通じて、人間の言語・文化・歴史の成り立ちを探究することに関心をもち、そのための知識の習得、課題解決に意欲をもつこと。

③人間関係におけることばの力に関心をもち、その力を駆使した他者との協働により社会に積極的に貢献していこうとする強い意欲をもつこと。

● 日本語日本文学文化学科

①情報を的確に理解・判断し、正確でかつ説得力のある形で発信できる基礎的な言語能力を、特に日本語についてもちつこと。

②日本語・日本文化（文化・メディア・演劇・書）全般に対して関心があり、そのための知識の習得、課題解決に粘り強く取り組む意欲をもつこと。

③人間関係におけることばの力、コミュニケーションに関心をもち、その力を駆使して社会に積極的に貢献していこうとする志をもつこと。

■ 人間科学部

人間科学部に入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。

①知識・技能

普段の日常生活で生じる心の問題や暮らしに関する様々な出来事への疑問を抱き、その解決に向けて関連する情報や知識を自分自身で調べてみようとする探究心をもつこと。

②思考力・判断力・表現力

よりよい生活の実現を目指す複合的な人間諸科学の学びを通じて、ありふれた観念や現実にとらわれず思考する力、視野を広げて前向きに判断できる力、想像力に支えられた個性的な表現力を向上させようとする意欲をもつこと。

③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

公共心を高め、思いやりや基本的なマナーを磨き、他者との協働により社会に積極的に貢献していこうとする意欲をもつこと。

● 心理学科

①自己や他者の心の動き、心の問題の解決に関心をもち、主体的に学んでいくための基礎的な知識をもつこと。

②自ら課題を見出し、柔軟な思考力・判断力をもってその解決を目指し、自らの考えを他者に伝える表現力を身につけようとする意欲をもつこと。

③他者と積極的に関わり、協働して社会に貢献しようとする高い目的意識をもつこと。

● 人間科学科

①市民性を養うために、幅広い教養と基礎的な知識・技能を身につけていること。

②生活を科学的にとらえ、時代の変化に伴う社会のあり方について考えられること。

③他者と協働して質の高い生活を実践できること。

● ファッション・ハウジングデザイン学科

①日常生活のなかで、身近なファッションや住まい・インテリアなどのデザインに関して興味をもち、その創作技法を修得するための基礎的な知識をもつこと。

②よりよい生活の在り方に関して、広い視野から柔軟な思考や判断ができ、豊かな想像力と表現力を磨くことに意欲をもつこと。

③ファッションや住まい・インテリアの学びから他者と協働し、社会の発展のために積極的に関与することができる。

■ 教育学部

教育学部に入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。

①知識・技能

社会や地域への好奇心を持ち、教育の課題に積極的に取り組み学んでいくことができる基礎的な学力をもつこと。

②思考力・判断力・表現力

人や社会について考えていこうとする姿勢、自身の課題を改善していく謙虚な判断力、知りえた成果を人に伝えようとする姿勢をもつこと。

③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度

他者への愛情と子どもを取り巻く環境と社会への関心をもち、積極的に社会に貢献しようとする志をもつこと。

● 教育学科

①保育・教育に関わる学びの基礎となる知識と必要な情報を見出すことのできる文章読解力をもつこと。

②子どもの成長・発達に加えて子どもを取り巻く環境と社会に関心をもち、子どもおよび保育・教育に関わる問題について、専門的な知識・技能を求めて自ら学び考え、人に伝えようとする姿勢をもつこと。

③保育・教育への熱意をもちながら、コミュニケーション能力を生かして人と協働し、積極的に社会に貢献しようとする志をもつこと。

●設置学部・学科および入学定員

神戸松蔭大学 ※1

文学部	グローバルコミュニケーション学科 ※2	50名
	日本語日本文化学科	60名
人間科学部	心理学科	70名
	人間科学科 ※3	100名
	ファッション・ハウジングデザイン学科	60名
教育学部	教育学科	60名

※1 2025年4月より神戸松蔭大学に名称変更

※2 2025年4月よりグローバルコミュニケーション学科に名称変更

※3 2025年4月より人間科学科に名称変更

●募集人員

前項の入学定員を、各入学試験区分で募集します。

学部/学科		試験区分	総合型選抜					学校推薦型選抜**	一般選抜			大学入学共通テスト利用入試	合計
			AO方式	公募制方式前期日程	公募制方式後期日程	小論文・面接方式	その他*		前期A日程	前期B日程	後期日程		
文学部	グローバルコミュニケーション学科		7	8			13	20			2	50	
	日本語日本文化学科		9	9			15	24			3	60	
人間科学部	心理学科		11	10			17	28			4	70	
	人間科学科		15	15			25	40			5	100	
	ファッション・ハウジングデザイン学科		9	9			15	24			3	60	
教育学部	教育学科		9	9			15	24			3	60	
合計			60	60			100	160			20	400	

* その他は、総合型選抜区分で実施する、高大連携協定校入学試験、スポーツ優秀者推薦選考、社会人入学試験、帰国生入学試験、外国人留学生入学試験です。外国人留学生入学試験では、教育学部の募集はしません。

** 学校推薦型選抜は、学校長の推薦が必要な入学試験です。

● 社会人入学試験 募集要項

POINT

● 募集の趣旨

世代を越えて互いに啓発し、貴重な実社会での体験を学生たちに伝えてもらうことを期待し、社会人入学試験を実施します。

● 担任制により丁寧な個別履修指導を実施します。

● 修業年限は4年、在学年限は8年です。(8年を超えて在学することはできません。)

● 募集学部・学科および募集人員

文学部		人間科学部			教育学部
グローバル コミュニケーション 学科	日本語日本文化学科	心理学科	人間科学科	ファッション・ ハウジングデザイン 学科	教育学科
13	15	17	25	15	15

※学校推薦型選抜区分を合わせた人数です。

● 入試日程

	I 期	II 期	備 考
出願期間	2024年11月1日(金) 10:00 ~ 11月14日(木) 17:00	2025年2月5日(水) 10:00 ~ 2月20日(木) 17:00	出願書類郵送期限: I期2024年11月15日(金) 必着 II期2025年2月21日(金) 必着
入学試験日	2024年11月23日(土・祝)	2025年2月27日(木)	小論文、面接(口頭試問を含む)
合格発表日	2024年12月2日(月)	2025年3月6日(木)	合否通知書を発表日に発送します
入学手続締切日	2024年12月23日(月)	2025年3月21日(金)	手続時納付金を一括で納入してください

●出願について

出願資格

2025年4月1日現在満23歳以上の者で、以下のいずれかの条件を満たす者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定に該当する者

出願書類

下記の書類を「簡易書留・速達」で本学入試・広報課に郵送してください。

郵送の際は、市販の角2封筒を使用してください。

出願書類 郵送期限= I期 2024年11月15日(金) 必着
II期 2025年2月21日(金) 必着

① 志願票	詳細はP.7~の「Web出願（インターネット出願）について」をご覧ください。	
② 志望理由および学習計画書	本学所定用紙	1,000字程度で記入してください。
③ 卒業証明書	出身校所定用紙	最終学歴となる出身校発行のもの。
④ 成績証明書	出身校所定用紙	最終学歴となる出身校発行のもの。 ※出身校の事情により、成績証明書が発行されない場合、前項の「卒業証明書」の提出のみで可。 ※高等学校卒業程度認定試験（もしくは大学入学試験検定）の合格（見込）者は、「合格（見込）証明書」または「合格（見込）成績証明書」を提出してください。
⑤ 経歴書	本学所定用紙	最終学歴および職歴について、記入してください。

学科の志望について

学科より1つ選択してください。

出願後の志望学科の変更は、いかなる理由においても一切認めません。

入学検定料

Web出願後、**30,000円**をP.8の「STEP 6」の通り支払ってください。

(払込期限は出願登録した翌日の23時59分まで。出願登録期間の最終日に登録した場合の払込期限は当日の17時まで。)

《払込方法と諸注意》

払込方法は、コンビニエンスストア、ペイジー（金融機関ATM・ネットバンキング）、クレジットカードが利用できます。Web出願時に払込方法を選択してください。払込方法の詳細は、Web出願画面の「入学検定料のお支払方法について」を参照してください。

※出願方法や払込方法にかかわらず、一旦納入された入学検定料は、原則として返還致しません。

(返還請求ができる理由および請求方法はP.12を参照)

出願方法

P.7~P.9に従いWeb出願してください。

●選考方法・配点

書類審査および小論文、面接（口頭試問を含む）の結果を総合的に判断し、合否判定を行います。

選考方法	小論文+面接
配点	100点+100点

●集合時間・試験内容

小論文は800字程度で、課題は当日発表します。

集合時間	試験内容	試験時間
12:30	小論文	60分
	面接（口頭試問を含む）	約30分

●受験上の諸注意

- (1) 選考当日は出願後ダウンロード・印刷した「受験票」を必ず持参してください。
- (2) 選考当日は公共交通機関をご利用ください。自家用車による送迎はお控えください。
- (3) 選考当日は掲示物で「試験室」を確認してください。
- (4) 遅刻限度は、試験開始後30分です。遅刻限度を越えた場合は受験できません。遅刻した場合は本学担当者に申し出て、指示を受けてください。また、試験時間中の退出はできません。
- (5) 試験時間中に机の上に置ける物は、受験票・鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り・時計（計時機能だけのもの）・眼鏡のみです。
- (6) 試験会場内ではスマートフォン等は必ず電源を切ってかばん等にしまってください。
- (7) 試験会場では上履きは不要です。
- (8) 付添者は試験室棟には入れません。「付添者控室」を設けますのでご利用ください。

●合格発表

	I 期	II 期
合格発表日	2024年12月2日（月）	2025年3月6日（木）

- (1) 合格者には、「合格通知書」と「入学手続き書類」を、不合格者には「不合格通知書」を発表日に郵送します。
- (2) 発表日の10:00より、出願時に登録したPost@netにログインし、「出願内容一覧」にある神戸松蔭大学の「合否結果照会」から確認ができます。
- (3) お電話やメールによる合否に関する問い合わせには応じられません。

《注意事項》

虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合は、合格を取り消します。

●Web出願（インターネット出願）について

Web出願の流れ

Web出願の特徴

24時間出願可能

初日と最終日を除く出願期間内は、24時間出願可能。しかも、入学検定料はコンビニやクレジットカード等で手軽に支払いできます。

操作はとっても簡単

画面の指示に従って、必要事項の入力や志望学科や出願方式を選ぶだけ。間違いがあればエラー表示が出るので安心です。

モバイル端末にも対応

パソコンだけでなく、インターネットにつながるスマートフォンやタブレットなどのモバイル端末にも対応しています。

インターネット環境（出力する書類がありますので、プリンターをご用意ください。）

PCブラウザ	【Windows】 Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン） 【Mac OS】 Safari（最新バージョン）	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、セキュリティソフトのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
スマートフォン・タブレット	【Android】 Android12.0以上：Android Chrome（最新バージョン）	【iOS】 iOS 15.0以上：Safari（最新バージョン）
PDF推奨環境	アドビシステムズ社のAdobe Reader（無償）が必要です。 既にAdobe Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。	

※ブラウザの設定について どのPCブラウザでも以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトについて セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@shoin.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

Web出願の流れ



注意 STEP1～8を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票がダウンロードできます。

STEP 1

出願書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものもありますので、早めにご準備ください。

志望理由および学習計画書 ※ 卒業証明書 成績証明書 経歴書 ※

※は本学所定の様式です

本学所定の入試関連書類は、Web出願ページからダウンロードし、印刷して使用してください。

STEP 2

アカウント作成

- ①本学公式サイト（<https://www.shoin.ac.jp/>）にアクセス。
- ②「Web出願」のバナーをクリックして出願ページを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



Web出願

STEP 3

ログイン

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「神戸松蔭大学」を検索し、お気に入り学校の登録をしてください。

STEP 4

出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- ・氏名や住所の漢字が入力できない、もしくはエラーになる場合は、代替漢字（なければカナ）を入力してください。その際、提出書類である志願票を印刷したあと志願票の手書き欄に必ず正しい漢字を手書きで記入し、その漢字に赤で○をつけてください。
 - ・出願した内容および、お支払方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。
 - ・支払方法選択後、入学検定料のお支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号をメモしてください。
- ※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。

注意 入力間違いに気づいた際は、入学検定料の支払い前であればもう一度はじめてから出願登録をしてください。
支払手続をしなければ出願は無効になります。
なお、入学検定料支払い後に間違いに気づいた場合は、入試・広報課（078-882-6123）までご連絡ください。

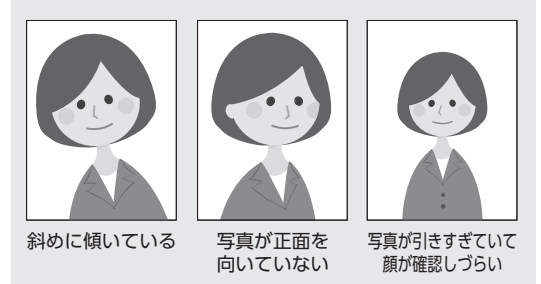
STEP 5

写真アップロード

出願写真に関する注意事項

- ・申請者本人のみを撮影したもの
- ・3カ月以内に撮影したもの
- ・正面、無帽、無背景
- ・カラーでも白黒でも可
- ・鮮明であること（焦点が合っていること）
- ・背景と人物の境目がわかりにくいもの
- ・眼鏡のレンズに光が反射していないもの
- ・ヘアバンドなどで頭髪を覆っていないもの
- ・平常の顔かたちと著しく異なるもの
（たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものや、画像加工しているものは不可）
- ・サングラス、マスク及び前髪などが目を隠すなど顔が確認しにくいもの
- ・変色していないもの、傷や汚れのないもの
- ・ファイル形式：JPEG

このような写真は登録できません！



STEP 6

入学検定料の支払い

注意 入学検定料のお支払いが完了すると出願の変更・追加は一切できません。

1. コンビニエンスストア 現金での支払いとなります。



お支払いになるコンビニエンスストアによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「神戸松蔭大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報をメモし、払込期限までに入学検定料を支払ってください。

※領収書等が発行されるので大切に保管してください。 ※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

2. ペイジー [金融機関ATM]



以下の支払い可能金融機関でペイジー (Pay-easy) マークの付いているATMで支払うことができます。

[利用可能な金融機関の一例]

■ ゆうちょ銀行 ■ みずほ銀行 ■ 三井住友銀行 ■ 三菱UFJ銀行 ■ りそな銀行

3. ペイジー [ネットバンキング]

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し、入学検定料を支払ってください。
※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

4. クレジットカード



以上のロゴマークのあるクレジットカードで支払うことができます。

※支払いされるカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

入学検定料
支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料が必要となります。

支払い手数料: 880円 (税込)

一旦支払われた入学検定料は返還致しません。ご注意ください。

STEP
7

志願票を印刷

Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「出願内容を確認」を選択し「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。

PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

※志願票は入学検定料支払い後にダウンロードできます。

STEP
8

出願書類の郵送

印刷した志願票と調査書などの出願書類を同封して、市販の角2封筒 (A4サイズの書類が入る封筒) に入れ、封筒貼付用宛名シートを貼り付け、簡易書留・速達で郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先にお送りください。

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を右記の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

〒657-0015

神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1

神戸松蔭大学

入試・広報課

出願書類在中

※出願書類受領後、出願内容の変更はできません。

STEP
9

受験票を印刷

本学で出願書類を受領後、受験票が印刷できます。

受験票がダウンロードできるようになれば、本学より受験票作成完了のメールを送信します。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「出願内容を確認」を選択し、

「受験票」を印刷してください。(モノクロ印刷でも構いません)

「出願登録番号」を必ず控えておいてください。

出願登録番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注意

受験票のダウンロードが試験の3日前になってもできない場合は入試・広報課 (078-882-6123) までご連絡ください。
試験当日に必ず受験票を持参してください。

●学費

2025年度入学生

(単位：円)

	入学金 注1	校納金							初年度 納付金 合計	入学 手続時 納付金 合計	後期 校納金 合計 (入学後 の9月)
		授業料等注2 ()内は前期分の金額				諸会費(年額)注3					
		授業料	施設 設備費	教育 充実費	実習費	学友 会費	教育後 援会費	同 窓 費			
文学部	グローバル コミュニケーション学科	840,000 (420,000)							1,237,000	667,000	570,000
	日本語 日本文化学科	830,000 (415,000)	130,000 (65,000)						1,227,000	662,000	565,000
人間科学部	心理学科	820,000 (410,000) 注4		170,000 (85,000)	—	5,000	12,000	5,000	1,217,000	657,000	560,000
	人間科学科								1,267,000	682,000	585,000
	ファッション・ ハウジング デザイン学科	850,000 (425,000)	150,000 (75,000)						1,297,000	697,000	600,000
教育学部	教育学科 注5		160,000 (80,000)		20,000 (10,000)						

注1. 入学金の納付は、入学年度1回のみです。 2. 授業料等は、前・後期2回の分割納入です。納入時期は、前期分は入学手続時、後期分は入学後の9月です。(2年次以降の納入時期 前期分：4月初旬 後期分：9月下旬) 3. 諸会費の納入は、毎年前期です。 4. 「人間科学科」3年次・4年次の授業料(年額)は、830,000円です。 5. 「教育学科」の次の①～③の費用は、校納金の「実習費」に含まれます。 ①保育士資格取得に係る保育実習費 ②教員免許取得に係る介護等体験費 ③教員免許取得に係る教育実習費(海外教育実習等、上記以外の実習費は別途徴収します。) ※入学に関する協力金・寄付金は、一切申し受けません。

●入学手続

入学手続書類の配付と手続方法

入学手続時納付金を納入し、入学手続書類を提出してください。手続を完了しなかった場合、合格を取り消す場合があります。

(1) 入学手続時納付金の納入…一括全納方式

①前期授業料等、初年度の諸会費を入学手続時に一括して納入してください。

合格通知書に同封の「振込用紙」を使用し、銀行振り込みをお願いします。

②入学手続金の納入確認後、本学より「入学許可書」を送付します。

③入学手続締切日(入学手続時納付金納入期限)

< I期 > 2024年12月23日(月)

< II期 > 2025年3月21日(金) 取り扱い金融機関の出納印日付を有効とします。

※上記期日を過ぎての入学手続は、一切認めません。

※一旦納入された入学手続費用は、いかなる理由においても返還しません。

(2) 入学手続書類の提出

入学手続書類には、それぞれ提出期限が定められています。

注意事項等よく確認の上、各々の締切日に遅れないように提出をお願いします。

詳細は、合格通知書と共に送付する「入学手続について」で、ご確認ください。

ノートパソコン必携化について

コロナ禍で社会のデジタル化が進み、リモートワークが広がりました。これからの社会は、場所にとらわれずにコンピュータとネットを駆使して学びや仕事をする時代になっていきます。神戸松蔭大学は学生が自分自身のパソコンを常に携帯して学ぶBYOD(Bring Your Own Device)に移行しますので、入学時には携帯可能なノートパソコンが必要になります。

必要な性能や、市販価格より安く購入できる指定の機種については、合格通知書とあわせて送付する「入学手続について」ならびに公式サイトでご案内いたします。

●奨学金制度

本学では、学びの意欲を持った学生を支援するさまざまな奨学金制度を設けています。それら奨学金制度の中から、新入生を対象とした給付奨学金制度を紹介します。

●社会人特別入学生奨学金制度

(1) 社会人入学試験による入学者には、**入学金半額を免除**します。

(2) 社会人特別入学生奨学金制度

社会人入学試験での入学生で学資の援助を必要とする学生に給付する「社会人特別入学生奨学金」という制度があります。給付希望者は、入学後に申請手続きをしてください。

給付対象者	社会人入学試験での入学者のうち学資の支援を必要とする者。
給付額	年間校納金（諸会費・実習費を除く）の2分の1相当額
期間	1年次および2年次の2年間 ただし、大学2年次以降については、前年度の取得単位数（席次判定の対象となる単位）が20単位未満の者は申請できない。 奨学生として、学内席次上位4分の1いないの成績を収めた者は3年次以降も再申請することができる。ただし、3年次以降の採用期間は1年間とする。
申請手続	入学後の所定の期日までに書類を添えて申請する。
採用人数	若干名
給付方法	後期校納金に充当することにより給付

●その他奨学金について

◀姉妹等奨学金制度▶

姉妹兄弟等（2親等以内の親族）が同時に本学（大学・大学院）に在学する場合、後から入学した者に対し、奨学金として年間校納金（諸会費・実習費は除く）の1/2相当額を給付します。

※奨学金の給付は、入学手続き時に納入した納付金から、奨学金相当額を後期校納金に充当することにより行います。

※申請は入学後です。（詳細は合格通知書と共に送付する「入学手続について」でご確認ください。）

※奨学金受給資格に関する注意事項

複数の奨学金制度の重複受給はできません。

複数の奨学金の受給資格を得た場合、もっとも有利な制度の奨学生として採用されます。

また、学内の他の奨学金との重複受給となる場合には、減額される場合があります。

奨学金制度について、ご不明な点等ありましたら、学生課（TEL 078-882-6134）までお問い合わせください。

● その他の事項

入学検定料の返還請求について

(1) 返還請求対象

入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、いかなる理由があっても一旦払い込んだ入学検定料は返還しません。

- ①入学検定料を払い込んだが本学に出願書類を**提出しなかった**あるいは**出願が受理されなかった**場合。
- ②入学検定料を**二重に払い込んだ**場合。
- ③入学検定料の**払い込み金額を誤った**場合。

(2) 返還請求方法

- ①本学の公式サイトから「入学検定料返還請求書」をダウンロードしてください。
- ②「入学検定料返還請求書」に必要事項を記入し、所定の欄に入学検定料支払完了メールをプリントアウトしたものを添付して、本学入試・広報課へ郵送してください。
(注1) 本学公式サイト URL および郵送先住所は、本要項の裏表紙に記載しています。
(注2) 返還請求受付期間は、2025年3月10日(月)(必着)までです。

入学辞退について

やむを得ない理由がある場合に限り、入学辞退を認めることがあります。
入試・広報課にご連絡ください。

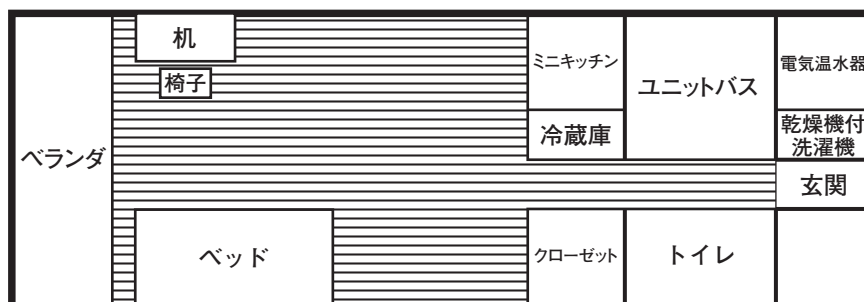
- (1) 入学を辞退する場合は、「入学辞退届」(本学所定) および「入学許可書」を学長宛に提出してください。
≪入学辞退届提出期限≫ 2025年3月31日(月) 16:00 入試・広報課 窓口必着
 - (2) 「入学辞退届」を受理する場合、入学手続時納付金から入学金を差し引いた額を返還します。(海外送金はしません。)
- (注) 入学金は、いかなる理由であっても返還しません。

● 学生寮案内

本学には学校が運営している学生寮として、六甲寮（女子のみ）があります。

所在地	神戸市灘区篠原中町1丁目5-1（阪急六甲駅より徒歩2分、大学まで徒歩15分）	
建 物	鉄筋5階建、エレベータ付 個室50 ワンルームマンションタイプ（17.1～18.9m ² ）	
居室	設備	バス・トイレ・キッチン（IH）・エアコン・インターネット回線
	備品	机・椅子・ベッド・ミニクローゼット・冷蔵庫・乾燥機付洗濯機・カーテン、シャワートイレ・シーリングライト
収容人員	50名	
寮 費	44,000円～53,000円（月額）（面積・階層により異なる） ※前期・後期の2回の分納 共益費 4,500円（月額） / 入寮費 100,000円	
食 費	食事提供なし（自炊可）	
光熱水費	本人負担（各室にメーター設置）	

寮室 設備・備品配置図（例）



※その他の設備：エアコン

● 入寮手続について

- ・入寮手続きは入学手続時納付金の振込み完了後に申し込みが可能です。
- ・入寮の決定は先着順となりますので、ご希望に添えない場合があります。
詳細については、学生課（078-882-6134）へお問合わせください。



Open Yourself, Open Your Future

神戸松蔭女子学院大学

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1 入試・広報課 tel.078-882-6123(直通)
URL <https://www.shoin.ac.jp/> Eメール nyusi@shoin.ac.jp

