



2026年度

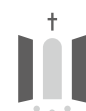
スポーツ優秀者 推薦選考 募集要項

神戸松蔭大学

スポーツ活動において熱心に活動を行い、本学への入学を希望する者で、今後の活躍が期待できる生徒を募集し、クラブ顧問・スポーツ指導者の責任ある推薦を重視して選考する制度です。

出願は、Web出願で受け付けます。

インターネット環境がない方は、
本学入試・広報課までお問い合わせください。



KOBE SHOIN UNIVERSITY

神戸松蔭大学

〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1 入試・広報課 tel.078-882-6123(直通)
URL <https://www.shoin.ac.jp/> Eメール nyusi@shoin.ac.jp

Contents

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)	— 02
設置学部・学科および入学定員/募集人数	— 03
総合型選抜スポーツ優秀者推薦選考 募集要項	— 04
・募集学科・人数	— 04
・対象種目	— 04
・入試日程	— 04
・選考方法	— 04
・学科の志望について	— 05
・出願資格	— 05
・出願書類	— 05
・奨学金制度	— 05
・種目別の戦績基準	— 06
・入学検定料	— 06
・選考方法・配点	— 06
・集合時間について	— 06
・受験上の諸注意	— 06
Web出願(インターネット出願)について	— 07
合格発表	— 10
入学手続	— 10
学費	— 11
奨学金制度	— 12
その他共通事項	— 12

個人情報の取り扱いに関して

神戸松蔭大学(以下、本学といいます。)では、個人情報の保護に関する法律に則り、学内規程等を定め、関係法令を遵守しながら、個人情報を安全かつ適正に管理・運用します。

1. 個人情報の取得・保有

出願にあたってお知らせいただいた(出願関係書類等の)氏名、住所その他の個人情報は、本学において、①出願処理、②入学試験の実施、③合格者発表、④入学までの手続と、これらに付随する事項(願書に不備等があった場合の連絡など)を円滑に行う目的で利用します。

2. 個人情報の第三者提供

本学は原則として、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、願書の不備等があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した書類に不備等があることを、保証人または出身高等学校に通知する場合があります。

出願処理業務においては、その一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、個人を特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

3. 個人情報の開示、訂正、利用停止、提供停止について

志願者から個人情報の開示、訂正、利用停止、提供停止の請求があった場合は本人であることを確認した上で、本学学内規程に基づき対応します。

4. 問い合わせ窓口

入試に関する個人情報についてのお問い合わせは、本学入試・広報課までご連絡ください。

出願資格(学校教育法施行規則第150条)について

学校教育法第90条第1項の規定により、大学入学に関し、高等学校を卒業したものと同等以上の学力があると認められる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

1. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
2. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
3. 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
4. 文部科学大臣が指定した者
5. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
6. 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
7. 大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したものの

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

本学へ入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。

①知識・技能 固定した知識の習得のみに関心を示すのではなく、純真な好奇心をもって、積極的に物事に取り組み、学んでいくことができる基礎的な学力をもつこと。	②思考力・判断力・表現力 現在、未完成な面があっても、入学後に、自ら課題を発見し、柔軟な判断力をもって解決にあたり、成果を他人に伝える表現力を伸ばすことに意欲をもつこと。	③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度 キリスト教の愛の精神に理解を示し、学生である期間を、自らを向上させることのみではなく、積極的に周りの人々と関わり協調していく心をもつこと。
--	---	--

文学部	文学部に入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。 ①知識・技能 母語および外国語のコミュニケーションにおいて、情報を的確に理解・判断し、正確でかつ説得力のある形で発信できる基礎的な言語能力をもつこと。 ②思考力・判断力・表現力 母語および外国語、また自国の文化と世界の文化を学ぶことを通じて、人間の言語・文化・歴史の成り立ちを探究することに関心をもち、そのための知識の習得、課題解決に意欲をもつこと。 ③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度 人間関係におけることばの力に関心をもち、その力を駆使した他者との協働により社会に積極的に貢献していこうとする意欲をもつこと。	グローバルコミュニケーション学科 ① 母語および英語のコミュニケーションにおいて、情報を的確に理解・判断し、正確でかつ説得力のある形で発信できる基礎的な言語能力をもつこと。 ② 母語および英語、また自国の文化と英語圏の文化を学ぶことを通じて、人間の言語・文化・歴史の成り立ちを探究することに関心をもち、そのための知識の習得、課題解決に意欲をもつこと。 ③ 人間関係におけることばの力に関心をもち、その力を駆使した他者との協働により社会に積極的に貢献していこうとする強い意欲をもつこと。
		人文社会学科 ① 情報を的確に理解・判断し、正確でかつ説得力のある形で発信できる基礎的な言語能力を、特に日本語についてもちつこと。 ② 日本語・日本文化(文化・メディア・演劇・書)全般に対して関心があり、そのための知識の習得、課題解決に粘り強く取り組む意欲をもつこと。 ③ 人間関係におけることばの力、コミュニケーションに関心をもち、その力を駆使して社会に積極的に貢献していこうとする志をもつこと。

人間科学部	人間科学部に入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。 ①知識・技能 普段の日常生活で生じる心の問題や暮らしに関する様々な出来事への疑問を抱き、その解決に向けて関連する情報や知識を自分自身で調べてみようとする探究心をもつこと。 ②思考力・判断力・表現力 よりよい生活の実現を目指す複合的な人間諸科学の学びを通じて、ありふれた観念や現実にとらわれず思考する力、視野を広げて前向きに判断できる力、想像力に支えられた個性的な表現力を向上させようとする意欲をもつこと。 ③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度 公共心を高め、思いやりや基本的なマナーを磨き、他者との協働により社会に積極的に貢献していこうとする意欲をもつこと。	心理学科 ① 自己や他者の心の働き、心の問題の解決に関心をもち、主体的に学んでいくための基礎的な知識をもつこと。 ② 自ら課題を見出し、柔軟な思考力・判断力をもってその解決を目指し、自らの考えを他者に伝える表現力を身につけようとする意欲をもつこと。 ③ 他者と積極的に関わり、協働して社会に貢献しようとする高い目的意識をもつこと。
		人間科学科 ① 市民性を養うために、幅広い教養と基礎的な知識・技能を身につけていること。 ② 生活を科学的にとらえ、時代の変化に伴う社会のあり方について考えられること。 ③ 他者と協働して質の高い生活を実践できること。

教育学部	教育学部に入学する学生には、次の資質をもっていることを期待する。 ①知識・技能 社会や地域への好奇心を持ち、教育の課題に積極的に取り組み学んでいくことができる基礎的な学力をもつこと。 ②思考力・判断力・表現力 人や社会について考えていこうとする姿勢、自身の課題を改善していく謙虚な判断力、知りえた成果を人に伝えようとする姿勢をもつこと。 ③主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度 他者への愛情と子どもを取り巻く環境と社会への関心をもち、積極的に社会に貢献しようとする志をもつこと。	教育発達学科 ① 保育・教育に関わる学びの基礎となる知識と必要な情報を見出すことのできる文章読解力をもつこと。 ② 子どもの成長・発達に加えて子どもを取り巻く環境と社会に関心をもち、子どもおよび保育・教育に関わる問題について、専門的な知識・技能を求めて自ら学び考え、人に伝えようとする姿勢をもつこと。 ③ 保育・教育への熱意をもちながら、コミュニケーション能力を生かして人と協働し、積極的に社会に貢献しようとする志をもつこと。

設置学部・学科および入学定員

神戸松蔭大学

文 学 部	グローバルコミュニケーション学科	50名
	人文社会学科 ※1	60名
人 間 科 学 部	心理学科	70名
	人間科学科	100名
	ファッション・ハウジングデザイン学科	60名
教 育 学 部	教育発達学科 ※2	60名

※1 2026年4月 日本語日本文化学科から名称変更

※2 2026年4月 教育学科から名称変更

募集人数

上記の入学定員を、各入学試験区分で募集します。

試験区分 学部・学科		総合型選抜					学校推薦型選抜 ※2	一般選抜		合 計
		高大連携方式 探究評価方式 オープンキャンパス参加方式 AO方式	公募制方式 前期日程	公募制方式 後期日程	小論文・面接方式	その他 ※1		前期A日程 前期B日程 中期日程 後期日程	共通テスト利用入試B 共通テスト利用入試A	
文学部	グローバルコミュニケーション学科	5	5				20	17	3	50
	人文社会学科 *2026年度名称変更	8	8				25	16	3	60
人間科学部	心理学科	9	9				25	23	4	70
	人間科学科	12	12				30	41	5	100
	ファッション・ハウジングデザイン学科	8	8				25	16	3	60
教育学部	教育発達学科 *2026年度名称変更	8	8				25	17	2	60
合 計		50	50				150	130	20	400

※1・・・スポーツ優秀者推薦選考、外国人留学生入学試験、帰国生入学試験、社会人入学試験での募集数。

※2・・・指定校入試、海外指定校入試、松蔭高校生特別推薦選考での募集数。

総合型選抜 スポーツ優秀者推薦選考 募集要項

POINT

- スポーツ活動において今後の活躍が期待できる優秀な生徒を対象とした入試です。
- クラブ顧問またはスポーツ指導者の責任ある推薦を重視して選考します。

募集学科・人数

文学部		人間科学部			教育学部
グローバル コミュニケーション 学科	人文社会学科	心理学科	人間科学科	ファッション・ ハウジングデザイン 学科	教育発達学科
募集人数：各若干名					

対象種目

テニス、ソフトテニス(女子のみ)、卓球、なぎなた、ゴルフ、剣道

入試日程

出願期間	選考日 面接開始時刻	合格発表日	入学手続締切日
〔Ⅰ期〕 9/24 _(水) ~10/8 _(水)	10/18 _(土) 13:30※	10/27 _(月)	11/14 _(金)
〔Ⅱ期〕 11/21 _(金) ~12/8 _(月)	12/15 _(月) 13:30※	12/22 _(月)	1/30 _(金)
〔Ⅲ期〕 2026年 2/4 _(水) ~2/19 _(木)	2/26 _(木) 13:30※	3/5 _(木)	3/23 _(月)

※出願はWeb出願で、出願期間初日の10:00から、最終日の17:00まで登録可能です。出願書類は原則郵送での提出とし、出願期間最終日の翌日必着です。

※Ⅱ期はⅠ期の募集結果で欠員がある場合に募集します。また、Ⅲ期はⅡ期の募集結果で欠員がある場合に募集します。

※集合時間は、出願者数により変更する場合があります。出願締切後にメールにてお知らせしますので、確認してください。

選考方法

書類審査および面接の結果を総合的に判断し、可否判定を行います。

- 面接(約15分)

学科の志望について

募集学科より第2志望まで選択し、出願登録することができます。

①特定の学科に志願者が集中した場合、第2志望での合格になることがあります。(第2志望の記入がない場合、不合格となることがあります。)

②スポーツ優秀者推薦選考は、本学専願での募集です。合格した場合、いかなる理由においても入学辞退はできません。

従って、学内併願で第2志望の学科を選択する際、十分注意をしてください。

※出願後の志望学科の変更は、いかなる理由においても一切認めません。

出願資格

右記の条件を
すべて満たす者

- (1) 高等学校又は中等教育学校を2025年3月以降に卒業した者、および2026年3月に卒業見込みの者
- (2) スポーツ優秀者推薦選考の趣旨を理解し、本学を専願にて受験し、入学後は当該クラブに入学し、熱心に活動を行う意志のある者
- (3) 人物についてクラブ顧問・スポーツ指導者の推薦を受けた者

出願書類

下記の書類を「簡易書留・速達」で本学入試・広報課に郵送してください。郵送の際は、市販の角2封筒を使用してください。

必要書類 郵送期限＝Ⅰ期 **10月9日(木)必着** Ⅱ期 **12月9日(火)必着** Ⅲ期 **2月20日(金)必着**

① 志願票	Web出願(インターネット出願)にて出願登録を行い、入学検定料の支払いが完了すると、志願票がダウンロード、印刷できるようになります。詳細は、スポーツ優秀者推薦選考募集要項をご覧ください。
② 調査書	文部科学省所定の様式に、出身学校長が出願3ヶ月以内に作成したもの(開封無効)。
③ 推薦書	本学所定用紙「推薦書」の提出が必要です。公式サイトよりダウンロードしてください。 推薦者…クラブ顧問あるいはスポーツ指導者等
④ 課題作文	下記に記載している課題に従って、公式サイトより本学所定用紙をダウンロードし、記述してください。(自筆のこと)
⑤ 戦績報告書(任意)	下記の奨学金制度の給付を希望する場合、本学所定用紙「戦績報告書」を公式サイトよりダウンロードし、記入してください。
⑥ 戦績証明書(任意)	本学所定用紙「戦績報告書」を公式サイトからダウンロードし、それに、上記の⑤の戦績を証明する表彰状のコピーあるいはそれに代わるものを貼付してください。

課題作文のテーマ

「神戸松蔭大学では、入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)に示しているように、自らを向上させるだけでなく、積極的に周りの人々と関わり協調していくことを期待しています。
あなたが高校時代に、周りの人と積極的に関わり協調していった経験について、500～600字で説明してください。」



スポーツ

奨学金制度

●スポーツ優秀者推薦選考奨学金制度

スポーツ優秀者推薦選考で合格し、入学した者には、下記3種類の奨学金区分があります。

奨学金の区分は、過去の戦績等で判定します。

各奨学金区分に該当する者は、合格通知に併せて通知します。

(1)～(3)に該当しない場合は、「専願入学者特待生制度」により、入学金全額が免除されます。

(1) A区分：4年間の授業料の全額および入学金に相当する額

(2) B区分：4年間の授業料の半額および入学金に相当する額

(3) C区分：4年間の授業料の1/3相当額および入学金に相当する額

なお、入学初年度の奨学金の給付については、入学手続時納付金より奨学金相当額を差し引くことにより行います。

■ 種目別の戦績基準 ※詳細は高校のクラブ顧問等から本学の監督、コーチへお問い合わせください。

《テニス》

- (a) 原則としてベスト4以上。ただし、特にレベルの高い都道府県においては、ベスト8まで認めることがある。
- (b) 上記に該当しないが、本学のクラブ顧問・監督(またはコーチ)連名による推薦のある者。

《ソフトテニス》

- (a) 原則としてベスト8以上。ただし、特にレベルの高い都道府県においては、ベスト16まで認めることがある。
- (b) 上記に該当しないが、本学のクラブ顧問・監督(またはコーチ)連名による推薦のある者。

《卓球》

- (a) 原則としてベスト4以上。ただし、特にレベルの高い都道府県においては、ベスト8もしくはベスト16まで認めることがある。
- (b) 上記に該当しないが、本学のクラブ顧問・監督(またはコーチ)連名による推薦のある者。

《なぎなた》

- (a) 原則としてベスト4以上。ただし、特にレベルの高い都道府県においては、ベスト8まで認めることがある。
- (b) 上記に該当しないが、本学のクラブ顧問・監督(またはコーチ)連名による推薦のある者。

《ゴルフ》

- (a) 原則として10位以内または1ラウンド90以内のスコアでラウンドした者。
- (b) 上記に該当しないが、本学のクラブ顧問・監督(またはコーチ)連名による推薦のある者。(ゴルフ以外の競技種目も含む)

《剣道》

- (a) 原則としてベスト8以上。ただし、特にレベルの高い都道府県においては、ベスト16まで認めることがある。
- (b) 上記に該当しないが、本学のクラブ顧問・監督(またはコーチ)連名による推薦のある者。

■ 入学検定料

Web出願後、**30,000円**をP. 8の「STEP6」の通り支払ってください。

(払込期限は出願登録した翌日の23時59分まで。出願登録期間の最終日に出願登録した場合の払込期限は当日の17時まで。)

《払込方法と諸注意》

払込方法は、コンビニエンスストア、ペイジー(金融機関ATM・ネットバンキング)、クレジットカードが利用できます。Web出願時に払込方法を選択してください。払込方法の詳細は、Web出願画面の「入学検定料のお支払方法について」を参照してください。

※出願方法や払込方法にかかわらず、一旦納入された入学検定料は、原則として返還致しません。

(返還請求ができる理由および請求方法はP. 12を参照)

■ 選考方法・配点

書類審査および面接の結果を総合的に判断し、可否判定を行います。

選考方法	書類審査+面接(15分)
配点	100点

■ 集合時間について

面接開始時刻の30分前までに、面接控室に着席してください。

集合時間は、出願者数により変更する場合があります。出願締切後にメールにてお知らせしますので確認してください。

■ 受験上の諸注意

- (1) 選考当日は、出願後ダウンロード・印刷した「**受験票**」を必ず持参し、面接控室では机上に置いてください。
- (2) 選考当日は、試験会場に到着したら、掲示物で面接控室を確認してください。
- (3) 面接控室に入室後は、受験番号と同じ番号札を貼付している席に着いてください。
- (4) 面接控室内では、スマートフォン等は必ず電源を切ってかばん等にしまってください。
- (5) 付添者は、試験室には入れません。(本学試験会場では「付添者控室」を設けます。)
- (6) 駐車場は利用できません。公共交通機関をご利用ください。

Web出願(インターネット出願)について

Web出願の特徴

- 24時間出願可能
初日と最終日を除く出願期間内は、24時間出願可能。しかも、入学検定料はコンビニやクレジットカード等で手軽に支払えます。
- 操作はとっても簡単
画面の指示に従って、必要事項の入力や志望学科や出願方式を選ぶだけ。間違いがあればエラー表示が出るので安心です。
- モバイル端末にも対応
パソコンだけでなく、インターネットにつながるスマートフォンやタブレットなどのモバイル端末にも対応しています。

インターネット環境(出力する書類がありますので、プリンターをご用意ください。)

PCブラウザ	【Windows】 Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン) 【Mac OS】 Safari(最新バージョン)	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、セキュリティソフトのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
スマートフォン・タブレット	【Android】 Android13.0以上:Android Chrome(最新バージョン) 【iOS】 iOS 16.0以上:Safari(最新バージョン)	
PDF推奨環境	アドビシステムズ社のAdobe Reader(無償)が必要です。 既にAdobe Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。	

※ブラウザの設定について どのPCブラウザでも以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトについて セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@shoin.ac.jp, @postanet.jp)を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

Web出願の流れ



注意 STEP1～8を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票がダウンロードできます。

STEP 01

出願書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものもありますので、早めにご準備ください。

調査書 **課題作文** ※ **推薦書** ※ **戦績報告書(任意)** ※ **戦績証明書(任意)** ※

出願書類は入試区分ごとに異なります。また、本学所定の入試関連書類は、公式サイトの入試情報からダウンロードし、印刷して使用してください。

※は本学所定の様式です



スポーツ

STEP 02

アカウント作成

- ①本学公式サイト(<https://www.shoin.ac.jp/>)にアクセス。
- ②「Web出願」のバナーをクリックして出願ページを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



Web出願

STEP 03

ログイン

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「神戸松蔭大学」を検索し、お気に入り学校の登録をしてください。

STEP 04

出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

留意事項 の確認	入試区分 の選択	志望学科 の選択	出願内容 の確認	志願者情報 の入力	志願者情報 の確認
-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------

- ・出願登録時に右下のパスワードを入力してください。
 - ・氏名や住所の漢字が入力できない、もしくはエラーになる場合は、代替漢字(なければカナ)を入力してください。その際、提出書類である志願票を印刷したあと志願票の欄外に必ず正しい漢字を手書きで記入し、その漢字に赤で○をつけてください。
 - ・出願した内容および、お支払方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。
 - ・支払方法選択後、入学検定料のお支払いに必要な番号が表示されます。
必ず番号をメモしてください。
- ※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。

パスワード
KSsports2026

注意 入力間違いに気づいた際は、入学検定料の支払い前であればもう一度はじめてから出願登録をしてください。
支払手をしなければ出願は無効になります。
なお、入学検定料支払い後に間違いに気づいた場合は、入試・広報課(078-882-6123)までご連絡ください。

STEP 05

写真アップロード

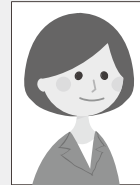
出願写真に関する注意事項

- ・申請者本人のみを撮影したもの
- ・3カ月以内に撮影したもの
- ・正面、無帽、無背景
- ・カラーでも白黒でも可
- ・鮮明であること(焦点が合っていること)
- ・背景と人物の境目がわかりにくいもの
- ・眼鏡のレンズに光が反射していないもの
- ・ヘアバンドなどで頭髪を覆っていないもの
- ・平常の顔かたちと著しく異なるもの
(たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものや、画像加工しているものは不可)
- ・サングラス、マスクおよび前髪などが目を隠すなど顔が確認しにくいもの
- ・変色していないもの、傷や汚れのないもの
- ・ファイル形式:JPEG

このような写真は登録できません！



斜めに傾いている



写真が正面を向いていない



写真が引きすぎていて顔が確認しづらい

STEP 06

入学検定料の支払い

注意 入学検定料のお支払いが完了すると出願の変更・追加は一切できません。

1. コンビニエンスストア 現金での支払いとなります。

 セブン-イレブン	 デイリーヤマザキ	 ローソン ミニストップ [Loppi]	 ファミリーマート	 セイコーマート [クラブステーション]
---	---	--	---	---

お支払いになるコンビニエンスストアによって操作方法が異なりますので、
「学校一覧」から「神戸松蔭大学」を検索し、
「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、
必要な情報をメモし、払込期限までに入学検定料を支払ってください。

※領収書が発行されるので大切に保管してください。 ※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

2. ペイジー [金融機関ATM]

以下の支払い可能金融機関でペイジー (Pay-easy) マークの付いているATMで支払うことができます。

[利用可能な金融機関の一例]

■ ゆうちょ銀行 ■ みずほ銀行 ■ 三井住友銀行 ■ 三菱UFJ銀行 ■ りそな銀行

3. ペイジー [ネットバンキング]

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

4. クレジットカード



以上のロゴマークのあるクレジットカードで支払うことができます。

※支払いされるカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

入学検定料
支払い手数料について

入学検定料の他に、1 回の出願ごとに支払い手数料が必要となります。

支払い手数料: 880 円 (税込)

一旦支払われた入学検定料は返還いたしません。ご注意ください。

STEP 07

志願票を印刷

Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「出願内容を確認」を選択し「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。

PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

※志願票は入学検定料支払い後にダウンロードできます。

STEP 08

出願書類の郵送

印刷した志願票と調査書などの出願書類を同封して、市販の角 2 封筒 (A4 サイズの書類が入る封筒) に入れ、封筒貼付用宛名シートを貼り付け、簡易書留・速達で郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先にお送りください。

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を右記の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

〒657-0015
神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1
神戸松蔭大学
入試・広報課
出願書類在中

※出願書類受領後、出願内容の変更はできません。

STEP 09

受験票を印刷

本学で出願書類を受領後、受験票が印刷できます。

受験票がダウンロードできるようになれば、本学より受験票作成完了のメールを送信します。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「出願内容を確認」を選択し、「受験票」を印刷してください。

(モノクロ印刷でも構いません)

注意 受験票のダウンロードが試験の3日前になってもできない場合は入試・広報課(078-882-6123)までご連絡ください。

試験当日に必ず受験票を持参してください。

※共通テスト利用入試を受験する場合も、合格発表や合格通知の確認・照合のため、「受験票」を印刷し、大切に保管してください。

合格発表

発表日の10:00より、出願時に登録したPost@netにログインし、「出願内容一覧」にある神戸松蔭大学の「合否結果照会」から確認ができます。また、合格通知の出力や入学手続きを行うことができます。

合否の確認方法

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し、間違いなければ「合否照会」をクリックして、合否結果を確認してください。
- ②受験番号と誕生日(4桁)を入力してください。受験番号が複数ある場合は、まとめて確認できませんので、一つずつ入力してください。

スマートフォンの場合

神戸松蔭大学

あなたの受験番号を入力してください。

あなたの誕生日を4桁で入力してください。

よろしいですか？

はい いいえ

パソコンの場合

神戸松蔭大学

あなたの受験番号を入力してください。

あなたの誕生日を4桁で入力してください。
(例 4月7日 → 0407)

よろしいですか？

はい

※画面はすべてイメージ図です。

- ③「合格通知書ダウンロード」より合格通知書を確認できます。※発表期間内にご確認ください。
- ④「ファイルダウンロード」より入学手続きやその他書類をダウンロード(PDFファイル)ください。※期限内にご確認ください。

※発表期間になっても照会ができない場合は、入試・広報課(TEL078-882-6123)までご連絡ください。

※利用期間は各試験区分ごとに定めてあり、合格発表当日10:00～3日後の24:00までです。

《注意事項》

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

1. 虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合
2. 2026年3月卒業見込み者が、高等学校を卒業できなかった場合

入学手續

Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「入学手續」ボタンをクリック後、画面に指示に従って登録してください。

※手続者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(住所、保護者情報、緊急連絡先)に誤りがないか、十分に確認してください。手続者情報は、手続期間中は何度もログインし、修正できます。

学費

2026年度入学生

(単位：円)

		入学金 注1	校 納 金						初年度 納付金 合 計	入 学 手続時 納付金 合 計	後 期 校納金 合 計 〔入学後 の9月〕	
			授業料（年額） 注2				諸会費（年額） 注3					
			授業料	施 設 設備費	教 育 充実費	実習費	学 友 会 費	教育後 援会費				同 窓 会 費
文学部	グ ロー パ ル コミュニケーション学科	150,000	840,000	130,000	170,000	－	5,000	12,000	5,000	1,312,000	742,000	570,000
	人文社会学科		830,000	130,000	170,000	－				1,302,000	737,000	565,000
人間科学部	心 理 学 科		820,000 注4	130,000	170,000	－				1,292,000	732,000	560,000
	人 間 科 学 科		850,000	150,000	170,000	－				1,342,000	757,000	585,000
	ファッション・ ハウジング デザイン学科		850,000	160,000	170,000	20,000				1,372,000	772,000	600,000
教育学部	教育発達学科 注5											

- 注1. 入学金の納付は、入学年度1回のみです。
2. 授業料は、前・後期2回の分割納入です。納入時期は、前期分は入学手続時、後期分は入学後の9月です。
(2年次以降の納入時期 前期分:4月初旬 後期分:9月下旬)
3. 諸会費の納入は、毎年前期です。
4. 「人間科学科」3年次・4年次の授業料(年額)は、830,000円です。
5. 「教育発達学科」の次の①～③の費用は、校納金の「実習費」に含みます。
①保育士資格取得に係る保育実習費
②教員免許取得に係る介護等体験費
③教員免許取得に係る教育実習費
(海外教育実習等、上記以外の実習費は別途徴収します。)
※入学に関する協力金・寄付金は、一切申し受けません。

スポーツ優秀者推薦選考奨学金制度 奨学金支給額

(単位：円)

区分		A～C区分共通※		A区分 (全額)		B区分 (1/2相当額)		C区分 (1/3相当額)		
学部・学科		入学金	授業料 (年額)	奨学金	授業料 徴収額	奨学金	授業料 徴収額	奨学金	授業料 徴収額	
文学部	グ ロー バ ル コミュニケーション学科		0	840,000	840,000	0	420,000	420,000	280,000	560,000
	人 文 社 会 学 科			830,000	830,000	0	415,000	415,000	277,000	553,000
人間科学部	心 理 学 科			830,000	830,000	0	415,000	415,000	277,000	553,000
	人間科学科	1年、2年		820,000	820,000	0	410,000	410,000	274,000	546,000
		3年、4年		830,000	830,000	0	415,000	415,000	277,000	553,000
	ファッション・ハウジング デ ザ イ ン 学 科			850,000	850,000	0	425,000	425,000	284,000	566,000
教育学部	教 育 発 達 学 科			850,000	850,000	0	425,000	425,000	284,000	566,000

※専願入学者特待生制度によりスポーツ優秀者推薦選考による入学者は入学金が0円です。

奨学金制度

■ その他奨学金について

《きょうだい等奨学金制度》

姉妹兄弟等(2親等以内の親族)が同時に本学(大学・大学院)に在学する場合、後から入学した者に対し、奨学金として年間校納金(諸会費・実習費は除く)の1/2相当額を給付します。

※申請は入学後です。

※奨学金受給資格に関する注意事項

複数の奨学金制度の重複受給はできません。

複数の奨学金の受給資格を得た場合、もっとも有利な制度の奨学生として採用されます。

また、学内の他の奨学金との重複受給となる場合には、減額される場合があります。

■ 高等教育の修学支援新制度について

2020年4月より始まった国の修学支援新制度について、本学は一定の要件を満たしている大学であるとの確認を受け、当制度の対象機関となりました。制度については基本的に次の2つの支援が1セットとなっており、世帯の収入要件に合う、あるいは多子世帯(扶養する子どもが3人以上いる世帯)の学生が対象となります。

○授業料等の減免(授業料と入学金の免除または減額)

○給付型奨学金(返還が不要な奨学金)

また、本学では「高等教育の修学支援新制度」を高等学校在学中に申請し、入学金・授業料の免除または減額を受けることが決まった方に対し、入学手続時に必要な校納金(入学金を除く)の納付を入学後まで猶予する支援を実施します。

詳細や手続方法については、公式サイトにてご確認ください。



校納金猶予措置

ノートパソコン必携化について

コロナ禍で社会のデジタル化が進み、リモートワークが広がりました。これからの社会は、場所にとらわれずにコンピュータとネットを駆使して学びや仕事をする時代になっていきます。神戸松蔭大学は学生が自分自身のパソコンを常に携帯して学ぶBYOD(Bring Your Own Device)に移行しますので、入学時には携帯可能なノートパソコンが必要になります。

必要な性能や、市販価格より安く購入できる指定の機種については、公式サイトでご案内いたします。

その他共通事項

■ 入学検定料の返還請求について

(1) 返還請求対象

入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、いかなる理由があっても一旦払い込んだ入学検定料は返還しません。

- ①入学検定料を払い込んだが本学に出願書類を提出しなかったあるいは出願が受理されなかった場合。
- ②入学検定料を二重に払い込んだ場合。
- ③入学検定料の払い込み金額を誤った場合。

(2) 返還請求方法

- ①本学の公式サイトから「入学検定料返還請求書」をダウンロードしてください。
- ②「入学検定料返還請求書」に必要事項を記入し、所定の欄に入学検定料支払完了メールをプリントアウトしたものを添付して、本学入試・広報課へ郵送してください。

(注1) 本学公式サイト URL および郵送先住所は、本要項の裏表紙に記載しています。

(注2) 返還請求受付期間は、2026年3月10日(火)(必着)までです。