

2023年度 入学手續のご案内

神戸松蔭女子学院大学

合格おめでとうございます。

この冊子には、入学手續に関する事項をまとめています。各項目をよく読んで、所定の手続（入学手續時納付金の納入および書類の提出）を期日内に完了するようにしてください。

また、入学式や授業開始までの行事予定についても記していますので、ご参照ください。

[1] 入学手續時納付金（入学金および校納金）の納入

同封の「合格通知書」の下段に付いている銀行の「振込依頼書」を使用し、所定の期日（下表参照）までに入学手續時納付金を納入してください。なお、納入方法には、試験区分により2段階納入方式と一括全納方式の2種類があります。

※学内併願で複数の学科（専修）に合格した方へ

「振込依頼書」には、合格学科・専修名を記載しています。入学を希望する学科・専修を1つ選択し、その名称が記載された「振込依頼書」を用いて納付金を納入してください。（学科・専修名を間違わないように十分注意してください。）

A 2段階納入方式

入学金、前期授業料等、初年度諸会費を2段階（Ⅰ期手續、Ⅱ期手續）に分けて納入していただきます。

- ・Ⅰ期手續金の納入確認後、本学より「入学金受領書」とⅡ期手續用の「振込依頼書」を送付します。また、Ⅱ期手續金の納入確認後「入学許可書」を郵送します。なお、Ⅰ期・Ⅱ期とも手續金納入後10日以上経過しても入学金受領書や入学許可書が届かない場合、入試・広報課までご連絡ください。

試験区分	Ⅰ期手續 納入締切日 (入学金を納入)	Ⅱ期手續 納入締切日 (前期授業料等、初年度諸会費を納入)
一般選抜前期A日程	2023年2月27日(月)	2023年3月10日(金)
一般選抜前期B日程		
大学入学共通テスト利用入試前期日程		
大学入学共通テストプラス入試		
一般選抜中期日程	2023年3月10日(金)	2023年3月22日(水)
大学入学共通テスト利用入試中期日程		

B 一括全納方式

入学金、前期校納金、初年度諸会費を入学手續時に一括して納入していただきます。

- ・手續金の納入後「入学許可書」を郵送します。なお、手續金納入後10日以上経過しても入学許可書が届かない場合、入試・広報課（TEL078-882-6123）までご連絡ください。

試験区分	手續金納入締切日（全額を一括で納入）
一般選抜後期日程	2023年3月22日(水)
大学入学共通テスト利用入試後期日程	

《注意事項》

- ・一括全納方式、2段階納入方式のⅠ期手續・Ⅱ期手續とも、納入締切日までに手續金が納入されない場合は、入学の意志が無いものと認め入学辞退とみなします。
- ・入学手續時納付金の振込は、必ず本学より郵送する合格通知書、入学金受領書（2段階納入者でⅠ期手續完了者のみ）と共に同封している振込用紙をご利用ください。インターネットバンキング、ATM等では受付できません。
- ・入学手續完了後に、入学学科・専修の変更はできません。

[2] 入学手続時納付金

A 2段階納入方式

(単位:円)

		I 期 手続金	II 期 手 続 金							合 計	入 学 手続時 納付金 合 計
			校 納 金								
			授業料等 (前期分)				諸会費 (年額)				
		入学金	授業料	施 設 設備費	教 育 充実費	実習費	学 会 友 費	教育後 援会費	同 会 窓 費		
教育 部	教 育 学 科	200,000	425,000	65,000	85,000	10,000	5,000	8,000	5,000	603,000	803,000
文 学 部	英 語 学 科	200,000	420,000	50,000	85,000	-	5,000	8,000	5,000	573,000	773,000
	日本語日本文化学科										
人 間 科 学 部	心 理 学 科	200,000	415,000	50,000	80,000	-	5,000	8,000	5,000	563,000	763,000
	ファッション・ハウジング デザイン学科										
	都 市 生 活 学 科	200,000	410,000	50,000	80,000	-	5,000	8,000	5,000	558,000	758,000
	食 物 栄 養 学 科	200,000	440,000	100,000	100,000	20,000	5,000	8,000	5,000	678,000	878,000

B 一括全納方式

(単位:円)

		入学金	校 納 金							入 学 手続時 納付金 合 計
			授業料等 (前期分)				諸会費 (年額)			
			授業料	施 設 設備費	教 育 充実費	実習費	学 会 友 費	教育後 援会費	同 会 窓 費	
教育 部	教 育 学 科	200,000	425,000	65,000	85,000	10,000	5,000	8,000	5,000	803,000
文 学 部	英 語 学 科	200,000	420,000	50,000	85,000	-	5,000	8,000	5,000	773,000
	日本語日本文化学科									
人 間 科 学 部	心 理 学 科	200,000	415,000	50,000	80,000	-	5,000	8,000	5,000	763,000
	ファッション・ハウジング デザイン学科									
	都 市 生 活 学 科	200,000	410,000	50,000	80,000	-	5,000	8,000	5,000	758,000
	食 物 栄 養 学 科	200,000	440,000	100,000	100,000	20,000	5,000	8,000	5,000	878,000

《校納金猶予措置申請者の方》

手続時納付金金額は異なりますが、この冊子に沿って入学手続を進めてください。

手続時納付金金額は支払依頼書に記載した金額（申請書受領時にご案内した金額）です。

[3] 入学手続書類の提出について

入学に際し提出が必要な書類は下表の通りです。提出書類の様式は、この冊子の巻末に添付しています。のりづけから外し必要事項を記入して、郵送にて提出してください。また、書類により提出期限が異なりますので、下表をよく確認し期限に遅れないようにしてください。

※提出用封筒は4枚添付しています。提出先の異なる書類を一つの提出用封筒に同封していただいても結構です。提出の際は、封筒おもての該当する提出先課名をもれなく○で囲んでください。

この欄は、書類提出の覚書にご利用ください。

提出期限（必着）	提出日	提出書類	様式番号	提出先	注意事項 等
試験区分ごとに申込期間が設定されています		入寮願書	様式6	学生課	⇒P. 20～参照 入寮希望者のみ提出。
2023年3月7日（火） ただし一般選抜中期日程・後期日程、大学入学共通テスト利用入試後期日程の合格者は 2023年3月22日（水）		「外国語科目」登録用紙	様式1	教務課	⇒P. 12参照 ※教育学科、食物栄養学科の学生は提出不要。
		学生調査票、誓約書・保証書	様式8	学生課	⇒P. 13参照—全員提出— ※折り曲げずに大型の提出用封筒を使用してください。 ※提出後、内容に変更のある場合は、別紙<様式10>で連絡してください。
		健康調査票	様式2	保健室	⇒P. 14～参照—全員提出— 個人情報に関する調査書類につき、必ず保健室宛の専用封筒に入れてください。
		保健調査票	様式3		
		個人情報の取り扱いに関する同意書	様式4	総務課	⇒P. 16～参照—全員提出—
		合格者アンケート	様式7	入試・広報課	4枚あります。全員の方のご協力をお願いします。
		教育後援会役員候補アンケート	教育後援会事務局（学生課）		⇒P. 10～参照 ご協力いただける方のみご提出をお願いします。
		学生調査票提出後の住所・連絡先等変更届	様式10	学生課	<様式8>提出後、内容に変更のある場合は提出。
2023年3月31日（金）		卒業証明書 ※卒業見込ではありません。	出身校指定様式	学生課	—全員提出— ※卒業式終了後に出身校に交付を依頼してください。 ※出願書類として「卒業証明書」や高認試験の「合格書」を提出済の場合、再提出は不要です。
2023年4月1日（土）～7日（金）の期間内		姉妹等奨学金採用願書	様式5	学生課	⇒P. 19参照 入学後、対象者のみ提出。
大学入学共通テスト利用入試前期・中期・後期日程の合格者 2023年4月1日（土）		大学入学共通テスト受験票	大学入試センター様式		入学式で確認しますので持参してください。 ※別の入試区分で手続された場合は不要です。