



Web 出願、合格発表、手続について



〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町 1-2-1 入試・広報課
tel.078-882-6123 (直通) Email nyusi@shoin.ac.jp

Web出願(インターネット出願)について

Web出願の特徴

■ 24時間出願可能

初日と最終日を除く出願期間内は、24時間出願可能。しかも、入学検定料はコンビニやクレジットカード等で手軽に支払いできます。

■ 操作はとっても簡単

画面の指示に従って、必要事項の入力や志望学科や出願方式を選ぶだけ。間違いがあればエラー表示が出るので安心です。

■ モバイル端末にも対応

パソコンだけでなく、インターネットにつながるスマートフォンやタブレットなどのモバイル端末にも対応しています。

インターネット環境 (出力する書類がありますので、プリンターをご用意ください。)

PCブラウザ	【Windows】 Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) 【Mac OS】 Safari (最新バージョン)	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、セキュリティのマニュアルを確認するか、各セキュリティソフトメーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
スマートフォン/タブレット	【Android】 Android13. 0以上 : Android Chrome (最新バージョン) 【iOS】 iOS 16. 0以上 : Safari (最新バージョン)	
PDF推奨環境	アドビシステムズ社のAdobe Reader(無償が必要です。 既にAdobe Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。	

※ブラウザの設定について

どのPCブラウザでも以下の設定を行ってください。

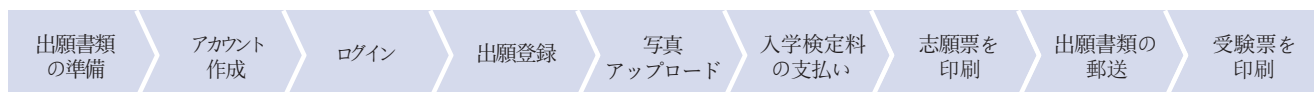
- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際メールアドレスの入力が必要ですフリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが携帯メールの場合はドメイン(@shoin.ac.jp@postanet.jp)を受信指定してください出願登録完了時・入学検定料支払完了時に登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

Web出願の流れ

STEP 01 STEP 02 STEP 03 STEP 04 STEP 05 STEP 06 STEP 07 STEP 08 STEP 09



注意 STEP1～8を、すべて出願期間内に完了することによって出願が正式に受理され、受験票がダウンロードできます。

STEP 01

出願書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものもありますので、早めにご準備ください。

卒業証明書 成績証明書 etc.

出願書類は出身学校により異なります。

本学所定様式の経歴書および志望理由書は6～8ページにございます。印刷して使用してください。

STEP 02

アカウント作成

- ①本学公式サイト (<https://www.shoin.ac.jp/>) にアクセス。
- ②「Web出願」のバナーをクリックして出願ページを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要事項を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



Web 出願

STEP 03

ログイン

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「神戸松蔭大学」を検索し、お気に入り学校の登録をしてください。

STEP 04

出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



・千と勢会会員の方は、出願登録時に右記のパスワードを入力してください。

パスワード：KSchitose2026

- ・氏名や住所の漢字が入力できない、もしくはエラーになる場合は、代替漢字（なければカナを入力してください。その際、提出書類である志願票を印刷したあと志願票の欄外に必ず正しい漢字を手書きで記入し、その漢字に赤で○をつけてください。
- ・出願した内容および、お支払方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。
- ・支払方法選択後、入学検定料のお支払いに必要な番号が表示されます。必ず番号をメモしてください。

※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。

注意 入力間違いに気づいた際は、入学検定料の支払い前であればもう一度はじめから出願登録をしてください。支払手続をしなければ出願は無効になります。

なお、入学検定料支払い後に間違いに気づいた場合は、入試・広報課（078-882-6123）までご連絡ください。

STEP 05

写真アップロード

出願写真に関する注意事項

- ・申請者本人のみを撮影したもの
- ・3カ月以内に撮影したもの
- ・正面 無帽 無背景
- ・カラーでも白黒でも可
- ・鮮明であること（焦点が合っていること）
- ・背景と人物の境目がわかりにくいもの
- ・眼鏡のレンズに光が反射していないもの
- ・ヘアバンドなどで頭髪を覆っていないもの
- ・平常の顔かたちと著しく異なるもの
（たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものや、画像加工しているものは不可）
- ・サングラス、マスクおよび前髪などが目を隠すなど確認しにくいもの
- ・変色していないもの、傷や汚れのないもの
- ・ファイル形式：JPEG

このような写真は登録できません！



斜めに傾いている



写真が正面を
向いていない



写真が引きすぎていて
顔が確認しづらい

STEP 06

入学検定料の支払い

注意 入学検定料のお支払いが完了すると出願の変更・追加は一切できません。

1. コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。



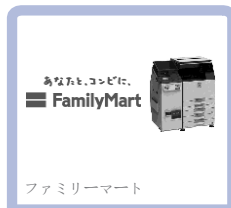
セブン-イレブン



デイリーヤマザキ



ローソン
ミニストップ
[Loppi]



ファミリーマート



セイコーマート
[クラブステーション]

お支払いになるコンビニエンスストアによって操作方法が異なりますので、
「学校一覧」から「神戸松蔭大学」を検索し、
「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報を
メモし、払込期限までに入学検定料を支払ってください。

※領収書が発行されるので大切に保管してください。 ※支払手順・ボタン名称等は予告なく変更される場合があります。

2. ページ [金融機関ATM]

以下の支払い可能金融機関でページ (Pay-easy) マークの付いているATMで支払うことができます。

[利用可能な金融機関の一例]

■ ゆうちょ銀行 ■ みずほ銀行 ■ 三井住友銀行 ■ 三菱UFJ銀行 ■ りそな銀行

3. ページ [ネットバンキング]

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

※事前に金融機関にて口座の申込・開設が必要です。

4. クレジットカード



以上のロゴマークのあるクレジットカードで支払うことができます。

※支払いされるカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

入学検定料
支払い手数料について

入学検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料が必要となります。

支払い手数料: 880円(税込)

一旦支払われた入学検定料は返還いたしません。ご注意ください。

STEP 07

志願票を印刷

Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「出願内容を確認」を選択し。「志願票」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

※志願票は入学検定料支払い後にダウンロードできます。

STEP 08

出願書類の郵送

印刷した志願票と卒業証明書、成績証明書などの出願書類を同封して、市販の角2封筒 (A4サイズの書類が入る封筒) に入れ、封筒貼付用宛名シートを貼り付け、簡易書留・速達で郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先にお送りください。

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を右記の送付先に
簡易書留・速達で郵送してください。

〒657-0015

神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1

神戸松蔭大学 入試・広報課

出願書類在中

※出願書類受領後、出願内容の変更はできません。

STEP 09

受験票を印刷

本学で出願書類を受領後、受験票が印刷できます。

受験票がダウンロードできるようになれば、本学より受験票作成完了のメールを送信します。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「出願内容を確認」を選択し、「受験票」を印刷してください。

(モノクロ印刷でも構いません)

注意 受験票のダウンロードが試験の3日前になってもできない場合は

入試・広報課 (078-882-6123) までご連絡ください。

試験当日に必ず受験票を持参してください。

出願登録番号 (11桁) メモ用

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

受験上の注意

社会人入学試験、社会人編入学試験は、午後実施です。詳細な集合時間・試験時間は出願後にご連絡いたします。

合格発表

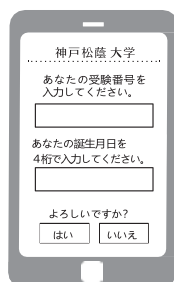
発表日の 10:00 より、出願時に登録した Post@net にログインし「出願内容」にある神戸松蔭大学の「合否結果照会」から確認ができます。また、合格通知の出力や入学手続を行うことができます。また、合格通知の出力や入学手続を行うことができます。

合否の確認方法

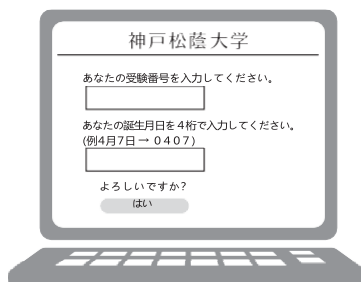
①Post@net へログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し、間違いなければ「合否照会」をクリックして合否結果を確認してください。

②受験番号と誕生日（4桁を入力してください）

スマートフォンの場合



パソコンの場合



※画面はすべてイメージ図です。

③「合格通知書ダウンロード」より合格通知書を確認できます。※発表期間内にご確認ください。

④「ファイルダウンロード」より入学手続やその他の書類をダウンロード(PDF ファイル)してください。※期間内にご確認ください。

※発表期間になっても照会ができない場合は、入試・広報課（TEL078-882-6123）までご連絡ください。

※利用期間は各試験区分ごとに定めてあり、合格発表当日 10:00～3 日後の 24:00 までです。

《注意事項》

次の項目に該当する場合は、合格を取り消します。

虚偽・不正の記載または出願資格に該当しない事実が判明した場合

入学手続

Post@net へログインし「出願内容一覧」より神戸松蔭大学の「入学手続」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

※手続者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（住所、保護者情報、緊急連絡先）に誤りがないか、十分に確認してください。手続者情報は、手続期間中は何度もログインし、修正できます。

その他共通事項

■ 入学検定料の返還請求について

(1) 返還請求対象

入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、いかなる理由があっても一旦払い込んだ入学検定料は返還しません。

- ①入学検定料を払い込んだが本学に出願書類を提出しなかったあるいは出願が受理されなかった場合。
- ②入学検定料を二重に払い込んだ場合。
- ③入学検定料の払い込み金額を誤った場合。

(2) 返還請求方法

- ①本学の公式サイトから「入学検定料返還請求書」をダウンロードしてください。
- ②「入学検定料返還請求書」に必要事項を記入し、所定の欄に入学検定料支払完了メールをプリントアウトしたものを添付して、本学入試・広報課へ郵送してください。

(注1) 本学公式サイト URL および郵送先住所は、本要項の裏表紙に記載しています。

(注2) 返還請求受付期間は、2026 年 3 月 10 日(火)(必着まで)です。

経 歴 書

受験番号

(本学にて記入)

志 望 学 科

氏 名

入 学 年 月 卒 業 年 月	最 終 学 歴 等
(西暦) 年 月	学校所在地： (都・道・府・県・市・私) 立 高等学校 卒業 高等学校卒業程度認定試験、大学入学資格検定 合格
年 月	大学・短期大学 学科 入学
年 月	大学・短期大学 学科 卒業

職 歴 ・ そ の 他 の 経 歴	
開始年月～終了年月	勤 務 先 または 事 項
(西暦) (西暦) 年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	

個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報につきましては、本学の入学試験審査に係る目的以外には使用いたしません。

志 望 理 由 書

受験番号

(本学にて記入)

志 望 学 科

氏 名

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin, light gray lines. The grid covers the entire area of the page, leaving a narrow white margin around the edges. There are no markings, text, or drawings on the paper.

560 字
(横書)

