

# 証明書申込用紙(卒業生用)

記入日: 年 月 日

## A 基本情報(証明書の申し込み\*「8 個人情報の取り扱い(証明書発行)」をお読みいただいた上で記入してください。)

ふりがな 在籍時の氏名 <small>※証明書は在籍時の氏名で発行</small>	ふりがな 現在の姓 <small>※在籍時と異なる場合</small>		性別 男・女
氏名のローマ字表記 <small>※英文の証明書希望の方のみ</small>	生年 月 日	西暦	年 月 日生
現住所	〒 _____		
Eメールアドレス <small>※海外在住の方は必ず記入してください。</small>	@ _____		
電話番号	( ) - ※日中連絡可能な電話番号: ( ) - <small>※海外在住の方は実家などの日本の電話番号も記入してください。</small>		
使用目的・提出先 <small>※いずれかに√してください。</small>	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 免許申請 【提出先: _____】		
受取方法 <small>※いずれかに√してください。</small>	<input type="checkbox"/> 窓口 (受取人: _____) <input type="checkbox"/> 郵送 <small>*窓口で代理人が受け取る場合は代理人の氏名を明記してください。</small>		

## B 卒業(修了)学科・専攻等

卒業(修了)学科名等	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学院	学部 学科 研究科	学科 専攻 専攻	専攻/コース
学籍番号 (科目等履修生番号)	<small>※学籍番号が不明な場合は、入学・卒業年月を必ず記入してください。</small>			
入学年月	(西暦) 年 月	卒業年月	(西暦) 年 月	

## C 証明書の種類・部数

証明書の種類	該当するものを ○で囲む	部数		金額	備考
		和文	英文		
卒業証明書	短大 大学	300円×部	500円×部	小計 円	⇒在籍期間[入学・卒業(修了)年月日]を記載します。
修了証明書	大学院	300円×部	500円×部	小計 円	
在籍期間証明書	退学	300円×部	500円×部	小計 円	⇒退学(除籍)者
成績証明書 (単位修得証明書)	短大 大学 大学院 科目等	300円×部	500円×部	小計 円	⇒科目等履修生の英文は不可
学力に関する証明書	短大 大学 大学院 科目等	300円×部	/	小計 円	⇒『学力に関する証明書』は次頁もご記入ください。
その他の証明書 ( )	短大 大学 大学院 科目等	300円×部	500円×部	小計 円	⇒管理栄養士受験用『履修証明書』は、次頁もご記入ください。
送料	・レターパックライト料金: 430円 ・国際郵便料金 *「5. 海外からの申し込み」参照			円	
合計金額(送料込)				円	<input type="checkbox"/> 厳封 <small>必要な場合チェック</small>
振込元の銀行・支店名 <small>※ご本人のお名前でお振込みください。</small>		銀行		支店	振込(予定)日

\*ホームページで詳細をご確認ください

## D 備考欄

証明書係への伝達事項があれば記入してください。

### ※本学記入欄

担当		入金確認	/ (振込・現金)
	受付印	備考	
確認印	発行日	添付本人確認書類等 免許証・保険証・パスポート マイナンバーカード・その他( ) No.: _____ 交付日: _____	

『学力に関する証明書』をお申し込みの方は、必ず記入してください。

※「学力に関する証明書」は、教職課程単位の修得を証明するものであり、免許状を取得したことを証明するものではありません。

①これまで本学に「学力に関する証明書」の発行依頼をしたことがありますか。（該当に○）→ [ ある ・ ない ]  
→ 「ある」を選択した場合、その時期 [ 年 月頃 ]

②これまでに取得した免許状はありますか。（該当に○）→ [ ある ・ ない ]  
→ 「ある」を選択した場合、その免許状の種類 [ ]  
取得した時期 [ 年 月頃 ]

取得希望教育職員免許状(該当箇所○、希望教科を記入)

①学校種	②免許種別	③教科(中・高免許のみ)
幼稚園・小学校・中学校・高等学校	1種・2種・専修	

※学力に関する証明書については、同一教科でも学校種ごとに発行します。したがって、中・高1種免許取得を希望する場合は、中1種免・高1種免用の証明書をそれぞれ申し込んでください。

例1)これから国語の中高1種免を取得しようとする場合  
中1種免用の証明書1部(300円)  
高1種免用の証明書1部(300円)  
計2部(600円)必要

例2)これから小1種免を取得しようとする場合  
小1種免用の証明書1部(300円)  
計1部(300円)必要

管理栄養士受験用『履修証明書』をお申し込みの方は、必ず記入してください(2010年度以降入学生)。

いずれかに○を付けてください(2009年度以前に入学された方は不要)

管理栄養士課程を修了	栄養士課程を修了	不明

※管理栄養士受験提出書類の「免許等照合書」には、『栄養士免許証』『卒業証明書』『管理栄養士課程単位履修証明書』の3点を保健所等へ持参し、照合が必要です。

(本人確認書類添付欄)

運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等のコピー