

神戸松蔭大学 有期契約職員

(ファッション・ハウジングデザイン学科担当 ファッション領域) 募集要項

1. 職 名：有期契約職員
2. 所 属：教務課（ファッション・ハウジングデザイン学科）
3. 募集人数：1名
4. 任 期：2026年4月1日から2027年3月31日まで（当初6か月間は試用期間）
契約期間満了後、担当業務の進捗状況、業務継続の必要性、勤務態度、成績、能力、健康状態等を勘案して契約更新を行うことがある。更新後の通算継続雇用期間は5年以内とする。
5. 業務内容：(1) 衣服制作関連の授業補助、学生指導など
(2) ファッションショー等の課外活動での衣装制作の補助
(3) 学科事務（書類作成・経理・機器設備の管理など）
(4) 本学職員として入試、学生募集、行事・式典その他の補助的業務。
6. 応募資格：次のいずれにも該当する者
(1) 本学建学の精神に理解のある者
(2) 学士(人間科学、生活科学またはそれに類する分野が望ましい)の学位を有すること（卒業見込可）
(3) 衣服制作に対する基礎的理解がある者
(4) 学生の教育に熱意のある者
7. 応募書類：次の書類を提出のこと。
(1) 履歴書（本学職員応募用様式 A4 サイズ 2 ページ、写真貼付、西暦使用）
<https://www.shoin.ac.jp/saiyo/> からダウンロードし記入のこと
(2) 職務経歴書（様式自由。A4 サイズ 1、2 枚）
（応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報採用、雇用管理に関してのみ利用します。）
8. 応募締切日：2026年3月10日(火)（必着）
9. 提出先：〒657-0015 神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1
神戸松蔭大学 総務課
（封筒に「神戸松蔭大学有期契約職員応募書類」と朱書のうえ、簡易書留又はレターパックプラスで送付すること）
10. 選 考：(1) 書類選考：書類選考結果は、3月13日（金）に通知
(2) 面接選考（学科教員等による面接）：3月19日（木）予定
11. 照 会 先：神戸松蔭大学 人間科学部ファッション・ハウジングデザイン学科 学科長 戸田賀志子
照会は E-mail(shoinfhdcontact@gmail.com)（ファッション・ハウジングデザイン学科準備室）でお願いします。
12. そ の 他：勤務条件等は本学有期契約職員に関する規程による。
(1) 月額 200,000 円～225,000 円（経験・能力による）
(2) 諸手当：通勤手当
(3) 昇 給：なし
(4) 賞与等：年 3 回（規程による）
(5) 社会保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金に
(6) 休 日：①日曜・祝日（ただし、通常授業日となった祝日は平日扱いとなる。）②毎週月曜から土曜までの間の1日、ただし日曜以外に休日のある週は除く。③大学が定めた休日（創立記念日、クリスマス、盛夏休暇、年末年始の休日）④その他、大学が必要と認めた休日
(7) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇
(8) 勤務時間：8時50分～17時10分（休憩45分）
業務都合により、時差勤務を命じることがある。
繁忙時期には時間外勤務有。行事等による休日出勤有。

以上