

神戸松蔭大学 非常勤職員募集要項（地域連携研究センター）

職名	非常勤職員（パートタイム）
所属	地域連携研究センター
勤務場所	神戸松蔭大学地域連携研究センター（2号館5階）
募集人数	1名
任期	2026年3月1日から2027年3月31日まで（採用日は応相談） 運営上必要と認めた場合には双方合意の上で、1年ごとの契約更新を行うことがある。 ただし、勤続5年を越えて更新することはない。
業務内容	① 地域連携研究センター所管事項（地域社会との連携・推進、公開講座等の大学開放事業、産学官連携など）の事務および関連する行事（学外で行われる行事も含む）の運営補助業務 ② ①に関連する行事等の公式サイトやSNSの記事原稿の作成 ③ 窓口および電話対応 ④ その他関連する業務
求めるスキル	① 元気で明るく、健康な人 ② 教職員だけでなく様々なステークホルダーと良好なコミュニケーションが取れる人 ③ パソコンでの事務処理ができる人 ④ イベント日など土日の勤務可能な方歓迎
就業時間・休憩時間	8時50分～17時10分（休憩45分） ※応相談
就業日	週4～5日（原則として毎週月曜日～金曜日） ※応相談
休日	本学の就業規則に定める休日は休業 日曜、祝日 ただし、通常授業日となった祝日は平日扱いとなる 創立記念日(9月17日)、クリスマス(12月25日)、盛夏休暇(8月11日～8月17日)、年末年始(12月28日～1月4日)、学則に定める夏期休業中の土曜日、その他大学が臨時に必要と認めた休日
時間外労働	あり（イベント日やその準備などでお願いすることがあります）
賃金	時給1,400円（交通費は別途支給） 月末締め、翌月20日（金融機関休業日はその前日）支給。 昇給なし。賞与、その他の手当は支給しない。
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 (週の勤務時間20時間以上の場合に限る)
受動喫煙防止措置	学内禁煙
応募書類	履歴書（本学職員応募用様式A4サイズ2ページ、写真貼付、西暦使用） https://www.shoin.ac.jp/saiyo/ からダウンロードし記入のこと 応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報は採用、雇用管理に関してのみ使用します。
応募締切日	2月13日（金）
提出先	〒657-0015 兵庫県神戸市灘区篠原伯母野山町1-2-1 神戸松蔭大学総務課
問合せ先	神戸松蔭大学 総務課 E-mail : soumu[at]mb.shoin.ac.jp ([at]を@に変えてください) Tel : 078-882-6121
選考	履歴書による書類選考および面接選考（1回）